ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2026
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 57/2026

VALIDADE: 12 meses, permitida a prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso; (art. 84 da Lei 14.133/21)

Aos 23 de setembro de 2026, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, O **MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS**, CNPJ Nº 18.116.145/0001-18, com sede na Avenida Renato Azeredo, nº 210, no Bairro Centro, na cidade de Fortuna de Minas, estado de Minas Gerais, CEP: 35.760-000, a seguir denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Claudio Garcia Maciel**, nos termos do art. 82 da Lei Federal 14.133/21, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2026, TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO**, por deliberação da Pregoeira Oficial ou Substituto designado pela Portaria nº 172 de 04 de setembro de 2025, conforme Processo Licitatório nº 57/2026, sob a regência da Lei Federal de n° 14.133/21, Decreto Municipal nº 1.007, de 08 de Fevereiro de 2024, Decreto Municipal nº 1.011, de 21 de Fevereiro de 2024 e Decreto Municipal nº 1.017, de 08 de Março de 2024, **RESOLVE** registrar os preços para os serviços desta ata, **BENEFICIÁRIO** JPG SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA**,** localizado na Rua Rua Rio Grande do Norte, n° 1435, no bairro Savassi, na cidade de Belo Horizonte, estado de MG, CEP: 30130-138, cujo CNPJ é 54.828.929/0001-32, neste ato representado por Camila Rodrigues Silva e mediante as seguintes cláusulas e condições:

01 - DO OBJETO:

I. O objeto desta Ata é o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS, EQUIPAMENTOS HOSPITARES E MATERIAIS E INSUMOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE FORTUNA DE MINAS/MG., conforme descrito na tabela abaixo:

Lote 50

Lote 50

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
ROTEADOR WIRELESS (GIGABIT) COM NO MINIMO 450MBPS, MINIMO 2.4GHZ, MINIMO DE 3 ANTENAS 4 PORTAS LAN 10/100/1000Mbps, 1 PORTA WAN 10/100/1000Mbps	25,00 UNIDADE	R$ 134,00	R$ 3.350,00

Marca: Roteador wireless TP-Link TL-WR841N (450Mbps)	**Fabricante:** Roteador wireless TP-Link TL-WR841N (450Mbps)	**Modelo:** ROTEADOR WIRELESS (GIGABIT) COM NO MINIMO 450MBPS, MINIMO 2.4GHZ, MINIMO DE 3 ANTENAS 4 PORTAS LAN 1

Total Lote 50	x1	R$ 3.350,00

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

Lote 52

Lote 52

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
PENDRIVE MINIMO 64 GB USB 2.0	50,00 UNIDADE	R$ 30,00	R$ 1.500,00
Marca: Pendrive 64GB USB 2.0 SanDisk/Multilaser	**Fabricante:** Pendrive 64GB USB 2.0 SanDisk/Multilaser	**Modelo:** PENDRIVE MINIMO 64 GB USB 2.0	
Total Lote 52	x1	R$ 1.500,00	

Lote 68

Lote 68

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
HD SSD 480GB SA400S37 SATA 3 6GB/S	15,00 UNIDADE	R$ 299,00	R$ 4.485,00
Marca: SSD Kingston A400 480GB SA400S37	**Fabricante:** SSD Kingston A400 480GB SA400S37	**Modelo:** HD SSD 480GB SA400S37 SATA 3 6GB/S	
Total Lote 68	x1	R$ 4.485,00	

Lote 69

Lote 69

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
HD SSD DE NO MINIMO 240GB	35,00 UNIDADE	R$ 164,00	R$ 5.740,00
Marca: SSD 240GB Kingston/Kingspec/WD Green	**Fabricante:** SSD 240GB Kingston/Kingspec/WD Green	**Modelo:** HD SSD DE NO MINIMO 240GB	
Total Lote 69	x1	R$ 5.740,00	

Lote 81

Lote 81

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
MEMORIA DESKTOP DDR4 8GB 2666MHZ	15,00 UNIDADE	R$ 149,00	R$ 2.235,00
Marca: Memória DDR4 8GB 2666MHz Kingston/HyperX	**Fabricante:** Memória DDR4 8GB 2666MHz Kingston/HyperX	**Modelo:** MEMORIA DESKTOP DDR4 8GB 2666MHZ	
Total Lote 81	x1	R$ 2.235,00	

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

Lote 100

Lote 100

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
ADAPTADOR NANO, 300 MBPS, WIRELESS 802.11N, USB.	30,00 UNIDADE	R$ 37,00	R$ 1.110,00

Marca: Adaptador Wi-Fi Nano USB 300Mbps TP-Link	**Fabricante:** Adaptador Wi-Fi Nano USB 300Mbps TP-Link	**Modelo:** ADAPTADOR NANO, 300 MBPS, WIRELESS 802.11N, USB.

Total Lote 100	x1	R$ 1.110,00

Lote 113

Lote 113

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
SCANNER DE MESA - VOLTAGEM 110-127V OU BIVOLT. CONFIGURAÇÃO MÍNIMA: DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO COLORIDO DE PAPEL FORMATO A4. RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA 600DPI. VELOCIDADE DE DIGITALIZAAÇÃO MINIMA 35PPM. INTERFACE PADRÃO MÍNIMO USB 2.0 O SCANNER DEVE SER COMPATÍVEL COM UM APLICATIVO QUE PERMITA O SCANNEAMENTO DE DOCUMENTOS O APLICATIVO DEVE SER FREE COM OS MESMOS RECURSOS DO IPRINT&SCAN. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	2,00 UNIDADE	R$ 597,00	R$ 1.194,00

Marca: Scanner de mesa A4 600dpi Canon LiDE/Epson	**Fabricante:** Scanner de mesa A4 600dpi Canon LiDE/Epson	**Modelo:** SCANNER DE MESA - VOLTAGEM 110-127V OU BIVOLT. CONFIGURAÇÃO MÍNIMA: DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO COL

Total Lote 113	x1	R$ 1.194,00

Lote 122

Lote 122

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
HD INTERNO SATA PARA NOTBOOK CAPACIDADE 1TB LINHA WD BLUE COM INTERFACE SATA III, CAPACIDADE DE CACHE DE 128, FATOR DE FORMA DE 2.5"VELOCIDADE DE ROTAÇÃO DE 5400 RPM,	10,00 UNIDADE	R$ 373,00	R$ 3.730,00

Marca: HD interno notebook 1TB WD Blue SATA 2,5"	**Fabricante:** HD interno notebook 1TB WD Blue SATA 2,5"	**Modelo:** UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL PARA IMPRESSORA LEXMARK MX317DN. GARANTIA MINIMA 03 MESES. ORIGINAL DA ME

Total Lote 122	x1	R$ 3.730,00

Lote 135

Lote 135

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
COOLER ORIGINAL LGA 1156/1155/1150/1151 I3 I5 I7	10,00 UNIDADE	R$ 30,00	R$ 300,00
Marca: Cooler para processador socket 1155/1156/1150	**Fabricante:** Cooler para processador socket 1155/1156/1150	**Modelo:** COOLER ORIGINAL LGA 1156/1155/1150/1151 I3 I5 I7	
Total Lote 135	x1	R$ 300,00	

Lote 137

Lote 137

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
APARELHO ROTULADOR COM NO MÍNIMO AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: SISTEMA DE IMPRESSÃO POR TRANSFERÊNCIA TÉRMICA DIRETA EQUIPAMENTO PORTÁTIL, COM OPERAÇÃO INDEPENDENTE DE COMPUTADOR DISPLAY LCD INTEGRADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 CARACTERES TECLADO FÍSICO INTEGRADO, PODENDO SER PADRÃO QWERTY, ABC OU SIMILAR, COM TECLAS ALFANUMÉRICAS CAPACIDADE DE IMPRESSÃO EM 1 OU 2 LINHAS POR ETIQUETA COMPATÍVEL COM FITAS CONTÍNUAS PARA ROTULADOR, COM LARGURA APROXIMADA ENTRE 9 MM E 12 MM IMPRESSÃO EM COR PADRÃO PRETO SOBRE FUNDO BRANCO OU EQUIVALENTE ALIMENTAÇÃO POR PILHAS ALCALINAS OU BATERIA EQUIVALENTE PADRÃO DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR AS MARCAS: BROTHER, DYMO, EPSON.	3,00 UNIDADE	R$ 373,00	R$ 1.119,00
Marca: Rotulador portátil Brother P-touch/Dymo	**Fabricante:** Rotulador portátil Brother P-touch/Dymo	**Modelo:** APARELHO ROTULADOR COM NO MÍNIMO AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: SISTEMA DE IMPRESSÃO POR TRANSFERÊNCIA	
Total Lote 137	x1	R$ 1.119,00	

Lote 139

Lote 139

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
FREEZER HORIZONTAL, CAPACIDADE MÍNIMA: 500L COM NO MÍNIMO 02 PORTAS E 02 RODÍZIOS GIRATÓRIOS CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A MODO FREEZER/CONGELAMENTO TEMPERATURA NO MÍNIMO ENTRE -18ºC E - 22°C MODO REFRIGERADOR TEMPERATURA DE NO MÍNIMO ENTRE +2ºC E +5°C. COM CONTROLE DE TEMPERATURA COM DRENO FRONTAL COR BRANCA GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 127V OU 220V A DEFINIR NO ATO DA COMPRA	3,00 UNIDADE	R$ 3.039,00	R$ 9.117,00
Marca: Freezer horizontal 500L 2 portas Gelopar/Metalfrio	**Fabricante:** Freezer horizontal 500L 2 portas Gelopar/Metalfrio	**Modelo:** FREEZER HORIZONTAL, CAPACIDADE MÍNIMA: 500L COM NO MÍNIMO 02 PORTAS E 02 RODÍZIOS GIRATÓRIOS CLASSIF	
Total Lote 139	x1	R$ 9.117,00	

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

Lote 142

Lote 142

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
BEBEDOURO INDUSTRIAL 50L EM INOX APARADOR DE ÁGUA (PINGADEIRA) EM AÇO INOX 430CAPACIDADE DE 50 LITROS NO RESERVATÓRIO 02 TORNEIRAS CROMADAS COM REVESTIMENTO EXTERNO EM CHAPA DE AÇO INOX BOIA CONTROLADORA DO NÍVEL DE ÁGUA RESERVATÓRIO DE ÁGUA EM P.P OU AÇO INOX, SERPENTINA INTERNA EM AÇO INOX TENSÃO 127VBAIXO CONSUMO DE ENERGIA - REGULAGEM DA TEMPERATURA DA ÁGUA - ACOMPANHA FILTRO NO MINMO 12 MESES DE GARANTIA	4,00 UNIDADE	R$ 1.343,00	R$ 5.372,00

Marca: Bebedouro industrial inox 50L Refrimate/Everest	**Fabricante:** Bebedouro industrial inox 50L Refrimate/Everest	**Modelo:** BEBEDOURO INDUSTRIAL 50L EM INOX APARADOR DE ÁGUA (PINGADEIRA) EM AÇO INOX 430CAPACIDADE DE 50 LITR

Total Lote 142	x1	R$ 5.372,00

Lote 143

Lote 143

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
BEBEDOURO TIPO INDUSTRIAL CAPACIDADE MINIMA 100 LITROS, CONFECCIONADO EM ACO INOX COM NO MINIMO 2 TORNEIRAS FRONTAIS CROMADAS, VOLTAGEM BIVOLT, REVESTIMENTO EXTERNO EM CHAPA DE AÇO INOX DEVERÁ POSSUIR BOIA PARA CONTROLAR O NÍVEL DE ÁGUA RESERVATÓRIO DE ÁGUA EM P.P OU AÇO INOX, SERPENTINA INTERNA EM AÇO INOX - TENSÃO 127V REGULAGEM DA TEMPERATURA DA ÁGUA DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE FILTRO GARANTIA MINIMA 12 MESES	3,00 UNIDADE	R$ 2.090,00	R$ 6.270,00

Marca: Bebedouro industrial inox 100L Refrimate/Everest	**Fabricante:** Bebedouro industrial inox 100L Refrimate/Everest	**Modelo:** BEBEDOURO TIPO INDUSTRIAL CAPACIDADE MINIMA 100 LITROS, CONFECCIONADO EM ACO INOX COM NO MINIMO 2 TO

Total Lote 143	x1	R$ 6.270,00

Lote 151

Lote 151

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
UNIDADE DE FUSOR PARA A IMPRESSORA BROTHER DCP-8085. MINIMA 03 MESES. ORIGINAL DA MESMA MARCA/FABRICANTE DA IMPRESSORA OU ORIGINALDEOUTRAS MARCAS/FABRICANTES, DESDE QUE SEJA COMPATÍVELCOM MODELODA IMPRESSORA.	6,00 UNIDADE	R$ 522,00	R$ 3.132,00

Marca: Unidade de fusor original Brother DCP-8085	**Fabricante:** Unidade de fusor original Brother DCP-8085	**Modelo:** UNIDADE DE FUSOR PARA A IMPRESSORA BROTHER DCP-8085. MINIMA 03 MESES. ORIGINAL DA MESMA MARCA/FABRIC

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

Total Lote 151	x1	R$ 3.132,00

Lote 158

Lote 158

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
TESOURA ESCOLAR COM CABO PLÁSTICO E LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL COM PONTA ARREDONDADA CAIXA CONTENDO 20 UNIDADES DE CORES SORTIDAS (APROXIMADAMENTE 13 CM CADA TESOURA).	60,00 CAIXA	R$ 37,00	R$ 2.220,00

Marca: Caixa 20 tesouras escolares cores sortidas Tramontina/Mundial	**Fabricante:** Caixa 20 tesouras escolares cores sortidas Tramontina/Mundial	**Modelo:** TESOURA ESCOLAR COM CABO PLÁSTICO E LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL COM PONTA ARREDONDADA CAIXA CONTENDO 20

Total Lote 158	x1	R$ 2.220,00

Lote 167

Lote 167

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
CADEIRA DE RODAS MANUAL PARA LOCOMOÇÃO MODELO CONSTRUTIVO: FIXA - NÃO DOBRÁVEL, MATERIAL DA ESTRUTURA: AÇO CARBONO C/ REVESTIMENTO, RODAS DIANTEIRAS: RODÍZIOS, PNEU MACIÇO, RODAS TRASEIRAS: RODAS, PNEU MACIÇO, FREIOS: C/ TRAVAS, ASSENTO: IMPERMEÁVEL, ALMOFADADO, ENCOSTO DORSAL: MÓVEL, ENCOSTO DE CABEÇA: C/ APOIO DE CABEÇA, APOIO DE BRAÇOS: MÓVEL, APOIO DE PÉS: MÓVEL, SISTEMA DE ELEVAÇÃO: C/ ELEVAÇÃO LINEAR, ACESSÓRIOS: SUPORTE P/ SORO E CILINDRO, CAPACIDADE MÍNIMA 110KG , TAMANHO: ADULTO VERSÃO ABONADA/OBESO/REFORÇADA	4,00 UNIDADE	R$ 1.343,00	R$ 5.372,00

Marca: Cadeira de rodas manual fixa reforçada c/ elevação 110kg	**Fabricante:** Cadeira de rodas manual fixa reforçada c/ elevação 110kg	**Modelo:** CADEIRA DE RODAS MANUAL PARA LOCOMOÇÃO MODELO CONSTRUTIVO: FIXA - NÃO DOBRÁVEL, MATERIAL DA ESTRUTUR

Total Lote 167	x1	R$ 5.372,00

R$ 56.246,00 (cinquenta e seis mil e duzentos e quarenta e seis reais)

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, permitida a prorrogação por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

II - Nos termos do art. 83 da Lei Federal 14.133/21, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal 14.133/21, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 20/2026.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 20/2026, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 20/2026 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II - O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será, de 05 (cinco) dias da data da convocação por parte do Município.

III -Após assinatura da Ata de Registro de Preços, a detentora da ata deverá realizar as entregas nos quantitativos solicitados pela Secretaria requisitante descritos na Nota de Autorização de Fornecimento, que será expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas em até 20 (vinte) dias corridos após o recebimento de cada NAF.

IV. Os produtos solicitados deverão ser entregues na sede da secretaria solicitante, todas localizadas no Centro do Município de Fortuna de Minas/MG. Os quantitativos de cada item estarão descritos na Nota de Autorização de Fornecimento.

V. Após assinatura da Ata de Registro de Preços, deverão ser respeitados os seguintes prazos de entrega:

V.1 PRAZO DE ENTREGA ATÉ 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS APÓS O RECEBIMENTO DA NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO CONFORME DEMANDA DE CADA SECRETARIA. SOLICITAÇÕES ESPORÁDICAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE E ESPECIFICIDADE DE CADA SECRETARIA

VI – O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

VII – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

VIII – As dúvidas/esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail administração@fortunademinas.mg.gov.br e/ou compras@fortunademinas.mg.gov.br e/ou obras@fortunademinas.mg.gov.br.

IX – Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 01 (um) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto/contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste documento de formalização de demanda e na proposta.

X – Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

XI – Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos bens/serviços e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

XII – Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

XIII – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto/contrato.

XIV – Para os produtos que possuem em sua embalagem a descrição do prazo de validade a licitante deverá observar no momento da entrega:

XIV.1. Se o prazo de validade do produto é igual ou superior a 12 (doze) meses, deverá ser entregue com validade de no mínimo 06 (seis) meses;

XIV.2. Se o prazo de validade do produto for inferior a 12 (doze) meses, deverá ser entregue com validade em meses ou dias correspondente ao mínimo de 50% do prazo de validade total. Exemplo: produto com validade total de 8 (oito) meses – deverá ser entregue com validade de no mínimo 4 (quatro) meses; se o produto possui validade total de 2 (dois) meses, deverá ser entregue com validade de no mínimo 1 (um) mês; e se o produto possui validade total de 30 (trinta) dias, deverá ser entregue com validade de no mínimo 15 (quinze) dias.

XV. Concluída a entrega dos produtos, o recebimento do mesmo dar-se-á, através de vistoria conjunta realizada pela adjudicatária e pela Comissão de Recebimento.

XVI. A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve ser emitida pela empresa participante do certame, em nome da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas e deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

XVII. A entrega dos itens no local indicado pela contratante é de responsabilidade da contratada, devendo a

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

mesma possuir pessoal habilitado e equipado para descarregamento ou fornecimento do material, quando necessário;

XVIII. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ã)o apresentar toda a documentação necessária à habilitação.

06 - DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancaria, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

IV.I. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

V. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

VI. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

VII. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação;

VIII. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

IX. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:
EM = Encargos moratórios;
VP = Valor da parcela em atraso;

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;
I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 10 (dez) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, oficio, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VIII – Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

IX - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

X. Cumprir todas as obrigações previstas no Edital e seus Anexos, em especial o Anexo I – Termo de Referência.

08 - DAS PENALIDADES

8.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto de nº 935 de 07 de novembro de 2022, quais sejam:
I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III - dar causa à inexecução total do contrato;
IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registo de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;
XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
XX – manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.
XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
a) registro de ponto;
b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
c) comprovante de depósito do FGTS;
d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

XXX - induzir a administração em erro;
XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
XXXIV – apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;
XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;
XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;
XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;
XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;
XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;
XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:
I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;
IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;
V - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;
VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 8.1,

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;
VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:
I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:
a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;
II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:
a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:
a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:
I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:
a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:
a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;
b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

8.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 935 de 07 de novembro de 2022.

8.4 Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I – Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

II – Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

III – A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I – O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 140 II, a e b da Lei Federal 14.133/21 e demais normas pertinentes.

II – A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 140 II, a e b da Lei Federal 14.133/21

11 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:
A – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
B – a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
C – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
D – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
E – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
F – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 117, § 2° I a IV da Lei 14.133/21.

A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados devera ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

II – Ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços pelos motivos constantes nas letras “A” a “D” do item I, é facultado à administração:

a) convocar os demais licitantes integrantes do cadastro reserva para que manifestem interesse em assumir o remanescente do objeto, pelo preço registrado na ata cancelada.

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

b) Na hipótese de não haver cadastro de reserva é facultado à Administração Municipal:
b.1) convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para negociação do valor;
b.2) sendo o valor negociado igual ou inferior ao orçamento atualizado, fixar prazo para apresentação dos documentos de habilitação, na forma da cláusula 7 do edital;
b.3) assinar nova ARP, estando a licitante habilitada.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão pelas adequações orçamentárias nº 02.06.01.12.361.1202.2163.3.3.90.30.00.

13.2. Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, poderão ser incluídas novas dotações orçamentárias a serem verificadas no momento da contratação.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 20/2026 e as propostas das empresas classificadas no certame supra-numerado.

14.2. **-** Fica eleito o foro da Comarca de Sete Lagoas para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.3. **-** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Fortuna de Minas/MG, 23 de setembro de 2026.

MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS
ÓRGÃO GERENCIADOR
CLAUDIO GARCIA MACIEL
PREFEITO MUNICIPAL

JPG SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA
CNPJ: 54.828.929/0001-32
Camila Rodrigues Silva
BENEFICIÁRIA

_____ RODOLFO MASCARENHAS LANZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GESTOR DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

_____
JOSÉ MIRANDA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FISCAL DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

ANDREA BATISTA GONÇALVES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FISCAL DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

TESTEMUNHAS:

Franciele Aparecida de Resende
Setor de Compras e Licitações

Julia Fernandino Nacif
Setor de Compras e Licitações

Assinado por 2 pessoas: CLÁUDIO GARCIA MACIEL e JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA e informe o código 8752-C4E9-CACB-C9BA

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 8752-C4E9-CACB-C9BA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✔ CLÁUDIO GARCIA MACIEL (CPF 455.XXX.XXX-68) em 23/09/2026 15:37:11 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

✔ JPG SOLUCOES INTEGRADAS LTDA (CNPJ 548.XXX.XXX-00132) em 24/09/2026 12:27:11 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/8752-C4E9-CACB-C9BA