



**FORTUNA
DE MINAS**
O TRABALHO NÃO PARA.

Secretaria Municipal de
ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 000009/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS, ATRAVÉS DA AGENTE DE CONTRATAÇÃO NOMEADA PELA PORTARIA Nº 175, DE 04 DE SETEMBRO DE 2025, TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 000009/2026 NA FORMA QUE SEGUE:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS - CNPJ: 18.116.145/0001-18

CONTRATADO: FATOR INTELIGÊNCIA E MARKETING LTDA (CNPJ: 05.947.147/0001-07)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, VISANDO O SEGUNDO ANO DA GESTÃO 2025-2028 EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.

SECRETARIA REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RECURSO ORÇAMENTÁRIO: 02.02.01.04.122.0401.2105.3.3.90.39.00

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 55.000,00

DATA DE APURAÇÃO/JULGAMENTO: 30/01/2026

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO 869 DE 18 DE JANEIRO DE 2022, DECRETO 1.022, DE 21 DE MARÇO DE 2024 E INCISO II DO ARTIGO 75 DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

LOCAL DE PUBLICAÇÃO: NO SÍLIO ELETRÔNICO OFICIAL CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.243 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.


JÚLIA FERNANDINO NACIF
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



UF: MG
Município: FORTUNA DE MINAS
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 30/01/2026 14:54:23
Folha: 1

COMPRADIRETA
RELAÇÃO DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Número: 000009 - 2026 Data: 30/01/2026 Cotação: 000020 / 2026

Modalidade: Dispensa - Artigo 75 Lei 14133 / 2021 Menor Preço - Item

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, VISANDO O SEGUNDO ANO DA GESTÃO 2025-2028 EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.

Ficha	00062	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS
Unidade:	02.02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.02.01	COORDENAÇÃO SUPERIOR ADMINISTRATIVA
Funcional Programática:	04.122.0401.2105	MANUT. SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

Observações:



UF: MG
Município: FORTUNA DE MINAS
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

COTAÇÃO DE PREÇOS
MAPA SINTÉTICO DO BALIZAMENTO

Número da Cotação: 000020 - 2026 Elaborada por: Julia

Data de Início: 30/01/2026 Tipo de Apuração: Menor Preço - Item Data da Apuração: 30/01/2026

Objeto: 08874 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, VISANDO O SEGUNDO ANO DA GESTÃO 2025-2028 EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG. Natureza: Compras e Outros Serviços

Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Total
Item: 00001	Produto: 48216 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA CONSISTE NOS SEGUI					Consumo
	Unidade de Medida: SV			Quantidade: 1,0000	Valor Médio Unitário:	23.166,667
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA CONSISTE NOS SEGUINTES SERVIÇOS: Diagnóstico Organizacional: Este tópico é desenvolvido por meio de entrevistas individuais, em profundidade, com o prefeito, o vice-prefeito e demais gestores da administração municipal, reuniões setoriais e reunião geral, com dinâmicas individuais e em grupo, que vão gerar material da rotina administrativa do município, com detalhes a respeito de práticas, culturas organizacionais, entraves e desafios para o desenvolvimento da melhor administração pública. Com a realização das entrevistas será feito um levantamento de demandas, expectativas, coleta de impressões sobre a melhor forma de organizar a administração do município, a visão do mandatário sobre os desafios para uma gestão eficiente e eficaz, do ponto de vista da gestão de políticas públicas, da atuação das secretarias e demais órgãos da prefeitura, assim como a gestão da comunicação interna e externa da administração da cidade e a relação da administração com o cidadão. A totalidade do material colhido será o subsídio para a elaboração do primeiro produto do programa, o Diagnóstico Organizacional, que permitirá conhecer as principais demandas de gestão de políticas públicas.						
FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA D. C. DE S. KUGLER - AGENCIA CELEIRO BMD RMR CONSULTORIA DE INTELIGENCIA LTDA						
22.000,0000	22.000,0000 V	24.000,0000	23.500,0000	23.500,0000		
Item: 00002	Produto: 48217 - Planejamento Estratégico: O Diagnóstico Organizacional baseia o Planejamento Estratégico inicial que					Consumo
	Unidade de Medida: SV			Quantidade: 1,0000	Valor Médio Unitário:	35.000,000
Especificação: Planejamento Estratégico: O Diagnóstico Organizacional baseia o Planejamento Estratégico inicial que terá ações definidas para todos os setores da administração da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas, incluindo as definições de fluxos de trabalho e informação, as ações de comunicação e marketing com revisão, adequação e reelaboração do Diagnóstico Organizacional e consequente realização de Planejamento Estratégico, visando o segundo ano de Gestão 2025-2028. O novo Diagnóstico Organizacional e Planejamento Estratégico serão apresentados, em reunião com o prefeito e demais gestores.						
FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA D. C. DE S. KUGLER - AGENCIA CELEIRO BMD RMR CONSULTORIA DE INTELIGENCIA LTDA						
33.000,0000	33.000,0000 V	37.000,0000	35.000,0000	35.000,0000		
Observações:						
Totais dos Fornecedores			Total na Cotação	Total como Vencedor		
FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA			55.000,0000	55.000,0000		
D. C. DE S. KUGLER - AGENCIA CELEIRO BMD			61.000,0000	0,0000		
RMR CONSULTORIA DE INTELIGENCIA LTDA			58.500,0000	0,0000		



UF: MG
Município: FORTUNA DE MINAS
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 30/01/2026 14:55:46
Folha: 1

COMPRA DIRETA
RESULTADO DO JULGAMENTO

Número: 000009 - 2026 Data Compra Direta 30/01/2026 Data Julgamento: 30/01/2026 Cotação: 000020 /
Modalidade: Dispensa - Artigo 75 Lei 14133 / 2021 Tipo Apuração: Menor Preço - Item
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, VISANDO O SEGUNDO ANO DA GESTÃO 2025-2028 EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.

Fornecedor: 014835 - FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00001	048216	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA CONSISTE NOS SEGUINTESSERVIÇOS: Diagnóstico Organizacional: Este tópico é desenvolvido por meio de entrevistas individuais, em profundidade, com o prefeito, o vice-prefeito e demais gestores da administração municipal, reuniões setoriais e reunião geral, com dinâmicas individuais e em grupo, que vão gerar material da rotina administrativa do município, com detalhes a respeito de práticas, culturas organizacionais, entraves e desafios para o desenvolvimento da melhor administração pública. Com a realização das entrevistas será feito um levantamento de demandas, expectativas, coleta de impressões sobre a melhor forma de organizar a administração do município, a visão do mandatário sobre os desafios para uma gestão eficiente e eficaz, do ponto de vista da gestão de políticas públicas, da atuação das secretarias e demais órgãos da prefeitura, assim como a gestão da comunicação interna e externa da admin	SV	1,0000	22.000,0000	22.000,00
00002	048217	Planejamento Estratégico: O Diagnóstico Organizacional baseia o Planejamento Estratégico inicial que terá ações definidas para todos os setores da administração da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas, incluindo as definições de fluxos de trabalho e informação, as ações de comunicação e marketing com revisão, adequação e reelaboração do Diagnóstico Organizacional e conseguinte realização de Planejamento Estratégico, visando o segundo ano de Gestão 2025-2028. O novo Diagnóstico Organizacional e Planejamento Estratégico serão apresentados, em reunião com o prefeito e demais gestores.	SV	1,0000	33.000,0000	33.000,00

Total do Fornecedor: 55.000,00

Total Geral: 55.000,00

Observações:



UF: MG
Município: FORTUNA DE MINAS
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 30/01/2026 14:55:09
Folha: 2

COMPRA DIRETA
RESULTADO DO JULGAMENTO

Número: 000009 - 2026 Data Compra Direta 30/01/2026 Data Julgamento: 30/01/2026 Cotação: 000020 /

Modalidade: Dispensa - Artigo 75 Lei 14133 / 2021

Tipo Apuração: Menor Preço - Item

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, VISANDO O SEGUNDO ANO DA GESTÃO 2025-2028 EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.

AGENTE DE CONTRATAÇÃO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD	
ÓRGÃO	PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, VISANDO O SEGUNDO ANO DA GESTÃO 2025-2028 EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
A complexidade da Administração Pública torna prudente a contratação de empresa especializada em gestão pública com objetivo de apurar mudanças ocorridas e eventuais falhas no primeiro ano do mandato de Gestão 2025-2028 que podem melhorar ainda mais com um novo diagnóstico organizacional e o planejamento estratégico visando uma gestão eficiente e eficaz no segundo ano da Gestão 2025-2028, do ponto de vista de políticas públicas no atendimento à população de Fortuna de Minas/MG.	
GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	
<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Com base na baixa complexidade do objeto e/ou por já se ter definido a melhor solução disponível no mercado para atender à necessidade da Administração, o Estudo preliminar será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração de Termo de Referência ou Projeto Básico, se for o caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Devido à alta complexidade do objeto, às diversas soluções disponíveis no mercado e à ausência de definição da melhor modelagem para atender à necessidade da Administração, será necessária a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.</p> <p><input type="checkbox"/> Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e a licitação ter atendido ao interesse da Administração, será utilizado o Estudo Técnico Preliminar do Processo Licitatório nº. __/__. </p>	
DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado.</p> <p><input type="checkbox"/> Devido à alta complexidade do objeto e/ou os riscos que poderão advir para o atendimento da demanda da Administração, será elaborado o gerenciamento de riscos.</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

SÍNTESE DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, VISANDO O SEGUNDO ANO DA GESTÃO 2025-2028 EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNITÁRIO R\$	TOTAL R\$
1	01	SERVIÇO	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA CONSISTE NOS SEGUINTE SERVIÇOS:</p> <p>Diagnóstico Organizacional: Este tópico é desenvolvido por meio de entrevistas individuais, em profundidade, com o prefeito, o vice-prefeito e demais gestores da administração municipal, reuniões setoriais e reunião geral, com dinâmicas individuais e em grupo, que vão gerar material da rotina administrativa do município, com detalhes a respeito de práticas, culturas organizacionais, entraves e desafios para o desenvolvimento da melhor administração pública. Com a realização das entrevistas será feito um</p>	R\$ 22.875,00	R\$ 22.875,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

			<p>levantamento de demandas, expectativas, coleta de impressões sobre a melhor forma de organizar a administração do município, a visão do mandatário sobre os desafios para uma gestão eficiente e eficaz, do ponto de vista da gestão de políticas públicas, da atuação das secretarias e demais órgãos da prefeitura, assim como a gestão da comunicação interna e externa da administração da cidade e a relação da administração com o cidadão.</p> <p>A totalidade do material colhido será o subsídio para a elaboração do primeiro produto do programa, o Diagnóstico Organizacional, que permitirá conhecer as principais demandas de gestão de políticas públicas.</p>		
2	01	SERVIÇO	<p>Planejamento Estratégico: O Diagnóstico Organizacional baseia o Planejamento Estratégico inicial que terá ações definidas para todos os setores da administração da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas, incluindo as definições de fluxos de trabalho e informação, as ações de comunicação e marketing com revisão, adequação e reelaboração do Diagnóstico Organizacional e conseguinte realização de</p>	R\$ 34.500,00	R\$ 34.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

		Planejamento Estratégico, visando o segundo ano de Gestão 2025-2028. O novo Diagnóstico Organizacional e Planejamento Estratégico serão apresentados, em reunião com o prefeito e demais gestores.		
VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$ 57.375,00	
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO:				
1. A prestação dos serviços terá início em até 10 (dez) dias a partir da assinatura do contrato e recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviços.				
FORNECIMENTO DE MATERIAL				
<input type="checkbox"/>	Consumo	<input type="checkbox"/>	Permanente	
<input type="checkbox"/>	Parcela Única	<input type="checkbox"/>	Semanal	
		<input type="checkbox"/>	Quinzenal	
		<input type="checkbox"/>	Mensal	
		<input type="checkbox"/>	Outro: _____	
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS				
<input checked="" type="checkbox"/>	Não Continuada	<input type="checkbox"/>	Continuada	
<input type="checkbox"/>	Parcela única	<input type="checkbox"/>	Semanal	
		<input type="checkbox"/>	Quinzenal	
		<input type="checkbox"/>	Mensal	
		<input checked="" type="checkbox"/>	OUTRO: CONTRATO COM VIGÊNCIA DE 05 MESES, PODENDO SER PRORROGADO, PAGAMENTO EM DUAS PARCELAS.	
REGIME DE EXECUÇÃO				
<input checked="" type="checkbox"/>	Empreitada por preço unitário	<input type="checkbox"/>	Contratação por tarefa	
<input type="checkbox"/>	Empreitada por preço global	<input type="checkbox"/>	Contratação integrada	
<input type="checkbox"/>	Empreitada integral	<input type="checkbox"/>	Contratação semi-integrada	
<input type="checkbox"/>	Fornecimento e prestação de serviço associado			
EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO				
<input checked="" type="checkbox"/> Não.				
<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: _____. Critérios objetivos de avaliação: _____.				



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

☒ Não.

☐ Sim. _____ (especificar)

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

☐ Não.

☒ Sim. Especificar:

1. A Contratada, além dos casos previstos na legislação em vigor, é responsável:

- a) por quaisquer danos ou prejuízos que por acaso causar à Administração ou a terceiros, em decorrência do não cumprimento das obrigações assumidas neste contrato;
- b) pela indenização ou reparação de danos ou prejuízos decorrentes de negligência, imprudência e/ou imperícia, na execução dos serviços contratados;
- c) Por disponibilizar todos os equipamentos, recursos humanos e insumos necessários para execução do serviço objeto da contratação.
- d) Não transferir a outrem os serviços contratados.

2. A Contratada deve cumprir o serviço objeto da contratação em estrita observância das condições previstas na proposta e no contrato, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

2.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no contrato e sua proposta;

2.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos;

2.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento dos prazos previstos no contrato, com a devida comprovação;

2.4. Comunicar ao Gestor e/ou Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que impossibilite o cumprimento contratual.

2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

2.6. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, garantindo sigilo e inviolabilidade das conversações realizadas por meio do serviço desta contratação, respeitando as hipóteses e condições constitucionais e legais de quebra de sigilo.

2.7. Comunicar por escrito, quaisquer alterações ocorridas, ou possíveis mudanças para melhoria do serviço, sem ônus para à Contratante.

2.8. Prestar assistência técnica corretiva, sem ônus para à Contratante, durante a vigência do



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

contrato, atualizações e outras providências pertinentes à continuidade da prestação do serviço.

2.9. Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;

2.10. Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto do Órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem do Município;

2.11. Acatar todas as orientações do Município, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

2.12. Prestar os serviços em conformidade com as leis, normas, resoluções e regulamentações pertinentes e aplicáveis ao objeto.

2.13. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa sobre o objeto contratado, sob sua responsabilidade. A FISCALIZAÇÃO não aceitará a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, exceto no caso de transferência de Contratos de Concessão ou de Permissão, ou de Termo de Autorização, devidamente aprovados pelos órgãos oficiais regulamentadores da área de atuação.

2.14. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o seu pessoal necessário à execução do serviço.

3. Arcar com todos os componentes de despesas de qualquer natureza, custos diretos e indiretos relacionados como salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e os demais impostos, custo com deslocamento, alimentação, hospedagem, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão do serviço objeto da contratação.

4. Cuidar da segurança do seu pessoal empregado na execução dos serviços contratados, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando o Contratante e seus prepostos isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes do serviço prestado, sejam eles de natureza civil ou criminal;

5. Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS; ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e à Fazenda Municipal referente ao domicílio da empresa.

6. É vedado à CONTRATADA:

6.1. Caucionar ou utilizar o Termo de Contrato firmado para qualquer operação financeira;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

6.2. Divulgar e ou fornecer dados ou informações obtidos em razão da relação contratual, e utilizar o nome do CONTRATANTE para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia;

6.3. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

7. A CONTRATADA deverá informar na Nota Fiscal (NF) em campo específico ou em campo para indicação de informações complementares, o seu regime de tributação e o enquadramento legal a que está sujeita.

8. A CONTRATADA fica obrigada a discriminar na Nota Fiscal (NF) as retenções na fonte de Imposto de Renda (IR) e dos demais tributos incidentes (federais, estaduais ou municipais), quando legalmente exigidas, sobre os valores faturados em virtude do fornecimento de bens ou da prestação de serviços, incluindo obras e serviços de engenharia.

8.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na Nota Fiscal (NF), no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.2. O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.3. O valor proposto pela CONTRATADA constitui a remuneração única, integral e definitiva pela execução do objeto, devendo compreender o lucro e todos os custos diretos ou indiretos. Estão inclusos, obrigatoriamente, os tributos e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais, além de despesas com logística, frete, seguro e taxas, bem como os custos com deslocamento, hospedagem, estacionamento e alimentação da equipe técnica, não sendo admitidos pleitos de acréscimo a qualquer título para a cobertura de custos inerentes ao cumprimento integral das obrigações contratadas.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

() Não.

(X) Sim. Especificar:

1. Proporcionar ao contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da contratação, consoante estabelece a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

2. Acompanhar e fiscalizar a execução da presente contratação, por meio de um representante da Secretaria Municipal de Administração.

3. Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

4. Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto, quando necessário;
5. Prestar ao Contratado todos os esclarecimentos necessários à execução do Contrato.
6. Notificar a contratada, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços.
7. Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados.
8. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e sua proposta;
9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
8. Efetuar o pagamento em 2 (duas) parcelas até o 30º (trigésimo) dia após a entrega e aprovação dos relatórios emitidos em decorrência da prestação dos serviços, em moeda corrente nacional, mediante o recebimento da nota fiscal correspondente e a efetiva execução dos serviços objeto da contratação, devidamente atestado pelo órgão competente, em conformidade com a autorização expedida;
 - 8.1. A primeira parcela será de 40% (quarenta por cento) do valor total da contratação e será realizada após a entrega e aprovação do relatório referente ao Diagnóstico Organizacional.
 - 8.2. A segunda parcela será de 60% (sessenta por cento) do valor total da contratação e será realizada após a entrega e aprovação do relatório referente ao Planejamento Estratégico.
 - 8.3. O CONTRATANTE deverá efetuar as retenções na fonte de Imposto de Renda (IR) e dos demais tributos incidentes (federais, estaduais ou municipais), quando legalmente exigidas, sobre os pagamentos realizados a pessoas físicas e jurídicas em virtude do fornecimento de bens ou da prestação de serviços, incluindo obras e serviços de engenharia, mesmo que a CONTRATADA, não tenha discriminado os mesmos na Nota Fiscal (NF).

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

1. O início da prestação dos serviços ocorrerá em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato e recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, com apoio técnico profissional presencial e a distância.
2. O pagamento ocorrerá em 02 (duas) parcelas, sendo: 40% (quarenta por cento) após a entrega do Diagnóstico Organizacional e 60% (sessenta por cento) após a apresentação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

Planejamento Estratégico.

3. As Notas fiscais deverão ser emitidas contra a Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas/MG, pela Contratada, no primeiro dia subsequente à comunicação da aprovação do relatório pelo gestor e fiscal do contrato e o pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da respectiva nota fiscal.
4. Prazo de vigência do Contrato: 05 (cinco) meses, podendo ser prorrogado conforme Lei Federal 14.133/2021.
5. As dúvidas/esclarecimentos sobre a prestação dos serviços podem ser enviadas ao e-mail administracao@fortunademinas.mg.gov.br e prefeito@fortunademinas.mg.gov.br.
6. O serviço será recebido, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda, na proposta e no contrato;
7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda, na proposta ou no contrato, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
8. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

1. O julgamento deverá ser realizado sobre o **MENOR PREÇO**.
2. No preço proposto pela CONTRATADA constitui a remuneração única, integral e definitiva pela execução do objeto, devendo compreender o lucro e todos os custos diretos ou indiretos. Estão inclusos, obrigatoriamente, os tributos e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais, além de despesas com logística, frete, seguro e taxas, bem como os custos com deslocamento, hospedagem, estacionamento e alimentação da equipe técnica, não sendo admitidos pleitos de acréscimo a qualquer título para a cobertura de custos inerentes ao cumprimento integral das obrigações contratadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		
RECURSO FEDERAL?	() SIM	(X) NÃO
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:	SECRETARIA	FICHA ATUAL (2026)
02.02.01.04.122.0401.2105.3.3.90.39.00	ADMINISTRAÇÃO	62
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO		
<p>Objetivando a correta instrução do processo, informa-se que foram realizadas consultas e pesquisas de preços conforme os parâmetros estabelecidos nos incisos I, II e III do § 1º do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021. Durante a busca no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), localizou-se como referência direta a contratação anterior realizada pelo próprio Município de Fortuna de Minas no exercício de 2025 (Contrato nº 3/2025, ID PNCP: 18116145000118-2-000003/2025), no valor de R\$ 55.000,00. Diante da especificidade técnica do objeto e da dificuldade em localizar outros contratos idênticos que servissem de baliza ampla, procedeu-se à coleta direta de orçamentos junto a três fornecedores atuantes no mercado:</p> <ol style="list-style-type: none">1. D.C.De S.Kugler-ME-Agência Celeiro.BMD – CNPJ: 15.194.625/0001-09, no valor total de R\$ 61.000,00 (sessenta e um mil reais);2. Fator Inteligência e Marketing LTDA – CNPJ: 05.947.147/0001-07, no valor total de: R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais);3. RMR Consultoria de Inteligencia – CNPJ: 17.861.454/0001-50, no valor total de R\$ 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos reais); <p>As propostas apresentadas pelas empresas D.C.De S.Kugler-ME - CNPJ: 15.194.625/0001-09 (R\$ 61.000,00), Fator Inteligência e Marketing LTDA - CNPJ: 05.947.147/0001-07 (R\$ 55.000,00) e RMR Consultoria de Inteligência - CNPJ: 17.861.454/0001-50 (R\$ 58.500,00) demonstram a compatibilidade dos valores com a realidade do setor. A seleção desses fornecedores considerou a expertise e a capacidade técnica necessária para atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração, garantindo a idoneidade da pesquisa, dessa forma, quaisquer uma dessas três empresas possui capacidade e experiência para atender a demanda e necessidade do Município de Fortuna de Minas.</p> <p>Com base nos dados coletados, apurou-se um valor médio de mercado de R\$ 57.375,00, o qual serviu de referência para a análise de vantajosidade da contratação.</p> <p>JUSTIFICATIVA: A contratação será realizada com a empresa Fator Inteligência e Marketing LTDA (CNPJ: 05.947.147/0001-07), pelo valor total de R\$ 55.000,00, por representar a proposta de menor preço e, consequentemente, a mais vantajosa para o erário municipal. Ressalta-se que o valor proposto não apenas se situa abaixo da média apurada na pesquisa atual, como também mantém o mesmo patamar de preço praticado no exercício anterior, demonstrando economia real frente à inflação do período. Adicionalmente, a empresa atendeu integralmente aos requisitos de habilitação e documentação solicitados nesta fase preliminar.</p> <p>Pelo exposto, a contratação fundamenta-se no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que o montante total não ultrapassa o limite legal de R\$ 65.492,11</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

vigente para o ano de 2026. Verifica-se, após análise do planejamento anual, que a somatória das contratações de mesma natureza para este exercício não excede o teto permitido para a dispensa de licitação em razão do valor, assegurando a plena conformidade legal e a celeridade administrativa necessária para o início dos trabalhos de planejamento estratégico do município.

RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

GESTOR DO CONTRATO: RODOLFO MASCARENHAS LANZA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FISCAL DO CONTRATO: LUANA PAULINA DE CARVALHO RIBEIRO - SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: 30/01/2026


Rodolfo Mascarenhas Lanza
Secretário Municipal de Administração
Matrícula 1724
Fortuna de Minas - MG
RODOLFO MASCARENHAS LANZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Contrato nº 3/2025

Última atualização 20/01/2025



Local: Fortuna de Minas/MG Órgão: MUNICIPIO DE FORTUNA DE MINAS

Unidade executora: 020201 - DIREÇÃO E COORDEN. SUPERIOR ADMINIS.

Tipo: Contrato (termo inicial) Receita ou Despesa: Despesa Processo: Categoria do processo: Serviços

Data de divulgação no PNCP: 20/01/2025 Data de assinatura: 20/01/2025 Vigência: de 20/01/2025 a 20/06/2025

Id contrato PNCP: 18116145000118-2-000003/2025 Fonte: Memory Projetos e Desenvolvimento de Sistemas LTDA

Id contratação PNCP: [18116145000118-1-000004/2025](#)

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.

VALOR CONTRATADO

R\$ 55.000,00

FORNECEDOR:

Tipo: Pessoa jurídica CNPJ/CPF: 05.947147/0001-07 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome/Razão social: FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA

Arquivos

Histórico

Nome

Data/Hora de Inclusão

Tipo

CONTRATO 03-2025 FATOR INTELIGENCIA E MARKETING.pdf

20/01/2025 - 18:0129

Contrato

Exibir 5

1 de 1 itens

Página 1

Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 8.0000004/2025



Última atualização 17/01/2025

[Acessar Contratação](#)**Local:** Fortuna de Minas/MG **Órgão:** MUNICIPIO DE FORTUNA DE MINAS**Unidade compradora:** 020201 - DIREÇÃO E COORDEN. SUPERIOR ADMINIS.**Modalidade da contratação:** Dispensa **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 75, II **Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta**Modo de disputa:** Não se aplica **Registro de preço:** Não **Fonte orçamentária:** Não informada**Data de divulgação no PNCP:** 17/01/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP**Id contratação PNCP:** 18116145000118-1-000004/2025 **Fonte:** Memory Projetos e Desenvolvimento de Sistemas LTDA**Objeto:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 57.833,33

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 55.000,00

[Itens](#)[Arquivos](#)[Contratos/Empenhos](#)[Histórico](#)

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor
1	1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA QUE CONSISTE NOS SEGUINTE SERVIÇOS: 11. Diagnóstico Organizacional:	1	R\$ 23.133,33	R\$ 2
2	1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA QUE CONSISTE NOS SEGUINTE SERVIÇOS:1.2. Planejamento Estratégico	1	R\$ 34.700,00	R\$ 3

Exibir: 5

1-2 de 2 itens

Página:

1

[Voltar](#)



Foi Publicado no Sítio Eletrônico Oficial
do Município de Fortuna de Minas em

20 / 01 / 2025

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

INSTRUMENTO DE CONTRATO Nº 03/2025 QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG, E, DE OUTRO, COMO CONTRATADA FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA.

Pelo presente instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.116.145/0001-18, com sede administrativa na Avenida Renato Azeredo, nº 210, Centro de Fortuna de Minas - MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **Claudio Garcia Maciel**, inscrito no CNPJ sob o nº 455.817.976.68, de ora em diante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado **FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 05.947.147/0001-07, com sede na Rua Dr. Lobo Filho, nº 64, Bairro Centro, na cidade de Cataguases, estado de Minas Gerais, CEP 36.770-006, neste ato representado por **João Henrique Moreira de Faria**, inscrito no CPF: 482.430.516-00, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADA**, de conformidade com o art. 75, II da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, Processo De Dispensa De Licitação Nº 000004/2025, têm como justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG, conforme descrito e especificado abaixo:

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	01	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA QUE CONSISTE NOS SEGUINTE SERVIÇOS:		R\$ 55.000,00
1.1	01	SERVIÇO	Diagnóstico Organizacional: Este tópico é desenvolvido por meio de entrevistas individuais, em profundidade, com o prefeito, o vice-prefeito e demais gestores da administração municipal, reuniões setoriais e reunião geral, com dinâmicas individuais e em grupo,	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00

AVENIDA RENATO AZEREDO, Nº 210 - CENTRO - TELEFONE: (31) 3716-7111

CNPJ: 18.116.145-0001.18 - www.fortunademinas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

			<p>que vão gerar material da rotina administrativa do município, com detalhes a respeito de práticas, culturas organizacionais, entraves e desafios para o desenvolvimento da melhor administração pública.</p> <p>Com a realização das entrevistas será feito um levantamento de demandas, expectativas, coleta de impressões sobre a melhor forma de organizar a administração do município, a visão do mandatário sobre os desafios para uma gestão eficiente e eficaz, do ponto de vista da gestão de políticas públicas, da atuação das secretarias e demais órgãos da prefeitura, assim como a gestão da comunicação interna e externa da administração da cidade e a relação da administração com o cidadão.</p> <p>A totalidade do material colhido será o subsídio para a elaboração do primeiro produto do programa, o Diagnóstico Organizacional, que permitirá conhecer as principais demandas de gestão de políticas públicas.</p>		
1.2	01	SERVIÇO	<p>Planejamento Estratégico: O Diagnóstico Organizacional baseia o Planejamento Estratégico inicial que terá ações definidas para todos os setores da administração da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas, incluindo as definições de fluxos de trabalho e informação, as ações de comunicação e marketing com foco principal nos primeiros dias de administração e preparação para os quatro anos de gestão. O Diagnóstico Organizacional e o Planejamento Estratégico serão apresentados, em reunião com o prefeito e demais gestores.</p>	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO				R\$ 55.000,00	



Re: Pedido de orçamento Prefeitura de Fortuna de Minas



De João Henrique Moreira de Faria <joaohenrique.fator@gmail.com>
Para Secretaria de Administração <administracao@fortunademinas.mg.gov.br>
Data 26/01/2026 10:42

 SOLICITACAO_DE_ORCAMENTO_GESTAO_PUBLICA%5ELJ_COMUNICACAO_E_MARKETIN... (~590 KB)

Conforme solicitado, segue orçamento.

Obrigado.

João henrique Moreira de Faria

P/ Fator Inteligência e Marketing Ltda

Em seg., 26 de jan. de 2026 às 08:41, Secretaria de Administração
<administracao@fortunademinas.mg.gov.br> escreveu:

Bom dia,

Segue anexo para orçamento de prestação de serviço.

Atenciosamente

--

Rodolfo Mascarenhas Lanza
Secretário Municipal de Administração
Fortuna de Minas - MG
(31)99572-6211 Whatsapp

--

João Henrique Moreira de Faria

Diretor

FATOR CONSULTORIA

(32) 98887-4933 / (32) 3421-3508

joaohenrique.fator@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

DOCUMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO					
ÓRGÃO		PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS			
SETOR REQUISITANTE		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
OBJETO		CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, PARA DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, VISANDO O SEGUNDO ANO DA GESTÃO 2025-2028 EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.			
SÍNTESE DO OBJETO					
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.					
DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO					
ITEM	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNITÁRIO R\$	TOTAL R\$
1	01	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA QUE CONSISTE NOS SEGUINTE SERVIÇOS:		
1	1.1	SERVIÇO	Diagnóstico Organizacional: Este tópico é desenvolvido por meio de entrevistas individuais, em profundidade, com o prefeito, o vice-prefeito e demais gestores da administração municipal, reuniões setoriais e reunião geral, com as dinâmicas individuais e em grupo, que vão gerar material da	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

			<p>rotina administrativa do município, com detalhes a respeito de práticas, culturas organizacionais, entraves e desafios para o desenvolvimento da melhor administração pública. a realização das entrevistas será feito um levantamento de demandas, expectativas, coleta de impressões sobre a melhor forma de organizar a administração do município, a visão do mandatário sobre os desafios para uma gestão eficiente e eficaz, do ponto de vista da gestão de políticas públicas, da atuação das secretarias e demais órgãos da prefeitura, assim como a gestão da comunicação interna e externa da administração da cidade e a relação da administração com o cidadão.</p> <p>A totalidade do material colhido será o subsídio para a elaboração do primeiro produto do programa, o Diagnóstico Organizacional, que permitirá conhecer as principais demandas de gestão de políticas públicas.</p>		
1	1.2	SERVIÇO	<p>Planejamento Estratégico:</p> <p>O Diagnóstico Organizacional baseia o</p>	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

			Planejamento Estratégico inicial que terá ações definidas para todos os setores da administração da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas, incluindo as definições de fluxos de trabalho e informação, as ações de comunicação e marketing com revisão, adequação e reelaboração do Diagnóstico Organizacional e conseqüente realização de Planejamento Estratégico, visando o segundo ano de Gestão 2025-2028. O novo Diagnóstico Organizacional e o Planejamento Estratégico serão apresentados, em reunião com o prefeito e demais gestores.		
TOTAL				R\$ 55.000,00	
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS					
A prestação dos serviços terá início em até 10 (dez) dias a partir da assinatura do contrato e recebimento da ordem de serviços.					
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA					
<p>() Não. (X) Sim. Especificar:</p> <p>a) Por quaisquer danos ou prejuízos que possa causar à Administração ou a terceiros, em decorrência do não cumprimento das obrigações assumidas na contratação;</p> <p>b) Por disponibilizar todos os equipamentos, recursos humanos e insumos necessários para execução do objeto;</p> <p>c) Não transferir a outrem os serviços contratados;</p> <p>d) Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;</p> <p>e) Garantir a execução dos serviços com pontualidade, na forma estabelecida neste instrumento.</p> <p>f) Arcar com todos os componentes de despesas de qualquer natureza, custos diretos e indiretos relacionados como salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e os demais impostos, custo com deslocamento, alimentação, hospedagem, estacionamento, taxas</p>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão do serviço objeto da contratação.

g) Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS; ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e à Fazenda Municipal referente ao domicílio da empresa.

h) Cuidar da segurança do seu pessoal empregado na execução dos serviços contratados, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando o Contratante e seus prepostos isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes do serviço prestado, sejam eles de natureza civil ou criminal;

i) Responder pelos danos causados **diretamente ao CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a prestação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**;

j) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**;

k) A contratada está obrigada a viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;

l) A contratada é obrigada a viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;

m) A contratada está obrigada a oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos sempre que solicitado pela fiscalização;

n) A contratada deve, sempre que solicitado, apresentar extrato de FGTS dos empregados.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

() Não.

(X) Sim. Especificar:

a) Proporcionar ao contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da contratação, consoante estabelece a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

c) Prestar ao Contratado todos os esclarecimentos necessários à execução do Contrato.

d) Acompanhar e fiscalizar a execução da presente contratação, por meio de um representante da Secretaria Municipal de Administração.

e) Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados.

f) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e sua proposta;

g) Receber o objeto conforme as condições estabelecidas no Detalhamento do Objeto;

h) Efetuar o pagamento conforme previsto, em moeda corrente nacional, mediante o recebimento da nota fiscal correspondente e a efetiva execução dos serviços objeto da



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

contratação, devidamente atestado pelo órgão competente, em conformidade com a autorização expedida.

LOCAL DE EXECUÇÃO, CONDIÇÃO DE PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O início da prestação dos serviços ocorrerá em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato e recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, com apoio técnico profissional presencial e a distância.

O pagamento ocorrerá em 02 (duas) parcelas, sendo: 40% (quarenta por cento) após a entrega do Diagnóstico Organizacional e 60% (sessenta por cento) após a apresentação do Planejamento Estratégico.

As Notas fiscais deverão ser emitidas contra a Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas/MG, pela Contratada, no primeiro dia subsequente à comunicação do valor aprovado pelo gestor do contrato e o pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da respectiva nota fiscal.

Prazo de vigência do Contrato: 05 (cinco) meses, podendo ser prorrogado conforme Lei Federal 14.133/2021.

As dúvidas/esclarecimentos sobre a prestação dos serviços podem ser enviadas ao e-mail administracao@fortunademinas.mg.gov.br.

O serviço será recebido, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda, na proposta e no contrato;

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda, na proposta ou no contrato, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO

DADOS DO PRESTADOR

RAZÃO SOCIAL: Fator Inteligência e Marketing Ltda

CNPJ: 05.947.147/0001-07

TELEFONE: (32) 98887-4933 EMAIL: joaohenrique.fator@gmail.com

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Dr. Lobo Filho, número 64, Centro, Cataguases, Minas Gerais, CEP

NOME E ASSINATURA DO RES

João Henrique Moreira de Faria



Documento assinado digitalmente

JOAO HENRIQUE MOREIRA DE FARIA

Data: 26/01/2026 10:36:43-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

FO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS





Re: Pedido de orçamento Prefeitura de Fortuna de Minas



De Rodrigo Mendes Ribeiro <rodrigomrmarketing@gmail.com>
Para Secretaria de Administração <administracao@fortunademinas.mg.gov.br>
Data 27/01/2026 11:22

 SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO GESTÃO PÚBLICA, COMUNICAÇÃO E MARKETING 2026.pdf (~1,2 MB)

Bom dia, segue orçamento solicitado.
Atenciosamente, Rodrigo

Em seg., 26 de jan. de 2026 às 08:43, Secretaria de Administração
<administracao@fortunademinas.mg.gov.br> escreveu:

Bom dia,

Segue anexo para orçamento de prestação de serviço.

Atenciosamente

--

Rodolfo Mascarenhas Lanza
Secretário Municipal de Administração
Fortuna de Minas - MG
(31)99572-6211 Whatsapp



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

DOCUMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO					
ÓRGÃO		PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS			
SETOR REQUISITANTE		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
OBJETO		CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, PARA DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, VISANDO O SEGUNDO ANO DA GESTÃO 2025-2028 EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.			
SÍNTESE DO OBJETO					
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.					
DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO					
ITEM	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNITÁRIO R\$	TOTAL R\$
1	01	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA QUE CONSISTE NOS SEGUINTE SERVIÇOS:	23.500,00	23.500,00
1	1.1	SERVIÇO	Diagnóstico Organizacional: Este tópico é desenvolvido por meio de entrevistas individuais, em profundidade, com o prefeito, o vice-prefeito e demais gestores da administração municipal, reuniões setoriais e reunião geral, com as dinâmicas individuais e em grupo,		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

			<p>que vão gerar material da rotina administrativa do município, com detalhes a respeito de práticas, culturas organizacionais, entraves e desafios para o desenvolvimento da melhor administração pública. a realização das entrevistas será feito um levantamento de demandas, expectativas, coleta de impressões sobre a melhor forma de organizar a administração do município, a visão do mandatário sobre os desafios para uma gestão eficiente e eficaz, do ponto de vista da gestão de políticas públicas, da atuação das secretarias e demais órgãos da prefeitura, assim como a gestão da comunicação interna e externa da administração da cidade e a relação da administração com o cidadão.</p> <p>A totalidade do material colhido será o subsídio para a elaboração do primeiro produto do programa, o Diagnóstico Organizacional, que permitirá conhecer as principais demandas de gestão de políticas públicas.</p>		
1	1.2	SERVIÇO	<p>Planejamento Estratégico:</p> <p>O Diagnóstico Organizacional baseia o</p>	R\$35.000,00	R\$35.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

			Planejamento Estratégico inicial que terá ações definidas para todos os setores da administração da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas, incluindo as definições de fluxos de trabalho e informação, as ações de comunicação e marketing com revisão, adequação e reelaboração do Diagnóstico Organizacional e consequente realização de Planejamento Estratégico visando o segundo ano de Gestão 2025-2028. O novo Diagnóstico Organizacional e o Planejamento Estratégico serão apresentados, em reunião com o prefeito e demais gestores.		
TOTAL				R\$58.500,00	
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS					
A prestação dos serviços terá início em até 10 (dez) dias a partir da assinatura do contrato e recebimento da ordem de serviços.					
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA					
<p>() Não.</p> <p>(X) Sim. Especificar:</p> <p>a) Por quaisquer danos ou prejuízos que possa causar à Administração ou a terceiros, em decorrência do não cumprimento das obrigações assumidas na contratação;</p> <p>b) Por disponibilizar todos os equipamentos, recursos humanos e insumos necessários para execução do objeto;</p> <p>c) Não transferir a outrem os serviços contratados;</p> <p>d) Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;</p> <p>e) Garantir a execução dos serviços com pontualidade, na forma estabelecida neste</p>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

instrumento.

f) Arcar com todos os componentes de despesas de qualquer natureza, custos diretos e indiretos relacionados como salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e os demais impostos, custo com deslocamento, alimentação, hospedagem, estacionamento, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão do serviço objeto da contratação.

g) Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS; ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e à Fazenda Municipal referente ao domicílio da empresa.

h) Cuidar da segurança do seu pessoal empregado na execução dos serviços contratados, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando o Contratante e seus prepostos isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes do serviço prestado, sejam eles de natureza civil ou criminal.

i) Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a prestação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**;

j) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**;

k) A contratada está obrigada a viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;

l) A contratada é obrigada a viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;

m) A contratada está obrigada a oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos sempre que solicitado pela fiscalização;

n) A contratada deve, sempre que solicitado, apresentar extrato de FGTS dos empregados.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

() Não.

(X) Sim. Especificar:

a) Proporcionar ao contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da contratação, consoante estabelece a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

c) Prestar ao Contratado todos os esclarecimentos necessários à execução do Contrato.

d) Acompanhar e fiscalizar a execução da presente contratação, por meio de um representante da Secretaria Municipal de Administração.

e) Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados.

- f) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e sua proposta;
- g) Receber o objeto conforme as condições estabelecidas no Detalhamento do Objeto; h) Efetuar o pagamento conforme previsto, em moeda corrente nacional, mediante o recebimento da nota fiscal correspondente e a efetiva execução dos serviços objeto da contratação, devidamente atestado pelo órgão competente, em conformidade com a autorização expedida.

LOCAL DE EXECUÇÃO, CONDIÇÃO DE PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O início da prestação dos serviços ocorrerá em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato e recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, com apoio técnico profissional presencial e a distância.

O pagamento ocorrerá em 02 (duas) parcelas, sendo: 40% (quarenta por cento) após a entrega do Diagnóstico Organizacional e 60% (sessenta por cento) após a apresentação do Planejamento Estratégico.

As Notas fiscais deverão ser emitidas contra a Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas/MG, pela Contratada, no primeiro dia subsequente à comunicação do valor aprovado pelo gestor do contrato e o pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da respectiva nota fiscal.

Prazo de vigência do Contrato: 05 (cinco) meses, podendo ser prorrogado conforme Lei Federal 14.133/2021.

As dúvidas/esclarecimentos sobre a prestação dos serviços podem ser enviadas ao e-mail administracao@fortunademinas.mg.gov.br.

O serviço será recebido, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda, na proposta e no contrato; Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda, na proposta ou no contrato, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO

DADOS DO PRESTADOR

RAZÃO SOCIAL: RMR Consultoria de Inteligência
LTDA

CNPJ:178614540001-50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

TELEFONE: (11) _970590870_____ EMAIL: _____
rodrigormmarketing@gmail.com_____
ENDEREÇO COMPLETO: Rua _Aureliano Lessa, 243 ap 101 Liberdade Belo Horizonte
MG _____
NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ORÇAMENTO: _____
Rodrigo Mendes Ribeiro

Rodrigo Mendes Ribeiro





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 17.861.454/0001-50 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 03/04/2013
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL RMR CONSULTORIA DE INTELIGENCIA LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) RMR CONSULTORIA	PORTE ME
---	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 73.20-3-00 - Pesquisas de mercado e de opinião pública

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet 73.19-0-04 - Consultoria em publicidade 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO R AURELIANO LESSA	NÚMERO 243	COMPLEMENTO APT 101
---------------------------------	---------------	------------------------

CEP 31.270-200	BAIRRO/DISTRITO LIBERDADE	MUNICÍPIO BELO HORIZONTE	UF MG
-------------------	------------------------------	-----------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO RODRIGORMRMARKETING@GMAIL.COM	TELEFONE (31) 3403-1130/ (31) 8637-0000
--	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/04/2013
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 27/01/2026 às 12:50:40 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1


CONFERE COM
A INTERNET



Re: Pedido de orçamento Prefeitura de Fortuna de Minas



De Christian Jauch <christian@celeirobmd.com.br>
Para Secretaria de Administração <administracao@fortunademinas.mg.gov.br>
Data 27/01/2026 10:52

 _CeleiroBMD-SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO GESTÃO PÚBLICA, COMUNICAÇÃO E MARKET... (~787 KB)

Segue orçamento

Att

Christian Jauch

Christian Jauch

CEO • DIREÇÃO CRIATIVA



celeiro.bmd
DESIGN • MARKETING • DIGITAL



 christian@celeirobmd.com.br
 christian.celeirobmd

 (13) 9 9746-04
 celeirobmd.c

Pode me chamar pelo [WhatsApp clicando aqui](#)

Em seg., 26 de jan. de 2026 às 08:42, Secretaria de Administração
<administracao@fortunademinas.mg.gov.br> escreveu:

Bom dia,

Segue anexo para orçamento de prestação de serviço.

Atenciosamente

--

Rodolfo Mascarenhas Lanza
Secretário Municipal de Administração
Fortuna de Minas - MG
(31)99572-6211 Whatsapp



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

DOCUMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO					
ÓRGÃO		PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS			
SETOR REQUISITANTE		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
OBJETO		CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, PARA DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, VISANDO O SEGUNDO ANO DA GESTÃO 2025-2028 EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.			
SÍNTESE DO OBJETO					
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG.					
DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO					
ITEM	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNITÁRIO O R\$	TOTAL R\$
1	01	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA QUE CONSISTE NOS SEGUINTESSERVIÇOS:		
1	1.1	SERVIÇO	Diagnóstico Organizacional: Este tópico é desenvolvido por meio de entrevistas individuais, em profundidade, com o prefeito, o vice-prefeito e demais gestores da administração municipal, reuniões setoriais e reunião geral, com as dinâmicas individuais e em grupo, que vão gerar material da		R\$ 24.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

			<p>rotina administrativa do município, com detalhes a respeito de práticas, culturas organizacionais, entraves e desafios para o desenvolvimento da melhor administração pública. a realização das entrevistas será feito um levantamento de demandas, expectativas, coleta de impressões sobre a melhor forma de organizar a administração do município, a visão do mandatário sobre os desafios para uma gestão eficiente e eficaz, do ponto de vista da gestão de políticas públicas, da atuação das secretarias e demais órgãos da prefeitura, assim como a gestão da comunicação interna e externa da administração da cidade e a relação da administração com o cidadão.</p> <p>A totalidade do material colhido será o subsídio para a elaboração do primeiro produto do programa, o Diagnóstico Organizacional, que permitirá conhecer as principais demandas de gestão de políticas públicas.</p>		
1	1.2	SERVIÇO	<p>Planejamento Estratégico: O Diagnóstico Organizacional baseia o</p>	R\$	R\$ 37.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

			Planejamento Estratégico inicial que terá ações definidas para todos os setores da administração da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas, incluindo as definições de fluxos de trabalho e informação, as ações de comunicação e marketing com revisão, adequação e reelaboração do Diagnostico Organizacional e conseqüente realização de Planejamento Estratégico, visando o segundo ano de Gestão 2025-2028. O novo Diagnóstico Organizacional e o Planejamento Estratégico serão apresentados, em reunião com o prefeito e demais gestores.		
TOTAL				R\$ 61.000,00	
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS					
A prestação dos serviços terá início em até 10 (dez) dias a partir da assinatura do contrato e recebimento da ordem de serviços.					
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA					
<p>() Não.</p> <p>(X) Sim. Especificar:</p> <p>a) Por quaisquer danos ou prejuízos que possa causar à Administração ou a terceiros, em decorrência do não cumprimento das obrigações assumidas na contratação;</p> <p>b) Por disponibilizar todos os equipamentos, recursos humanos e insumos necessários para execução do objeto;</p> <p>c) Não transferir a outrem os serviços contratados;</p> <p>d) Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;</p> <p>e) Garantir a execução dos serviços com pontualidade, na forma estabelecida neste instrumento.</p> <p>f) Arcar com todos os componentes de despesas de qualquer natureza, custos diretos e indiretos relacionados como salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e os demais impostos, custo com deslocamento, alimentação, hospedagem, estacionamento, taxas</p>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão do serviço objeto da contratação.

g) Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS; ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e à Fazenda Municipal referente ao domicílio da empresa.

h) Cuidar da segurança do seu pessoal empregado na execução dos serviços contratados, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando o Contratante e seus prepostos isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes do serviço prestado, sejam eles de natureza civil ou criminal;

i) Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a prestação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**;

j) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**;

k) A contratada está obrigada a viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;

l) A contratada é obrigada a viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;

m) A contratada está obrigada a oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos sempre que solicitado pela fiscalização;

n) A contratada deve, sempre que solicitado, apresentar extrato de FGTS dos empregados.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

() Não.

(X) Sim. Especificar:

a) Proporcionar ao contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da contratação, consoante estabelece a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

c) Prestar ao Contratado todos os esclarecimentos necessários à execução do Contrato.

d) Acompanhar e fiscalizar a execução da presente contratação, por meio de um representante da Secretaria Municipal de Administração.

e) Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados.

f) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e sua proposta;

g) Receber o objeto conforme as condições estabelecidas no Detalhamento do Objeto;

h) Efetuar o pagamento conforme previsto, em moeda corrente nacional, mediante o recebimento da nota fiscal correspondente e a efetiva execução dos serviços objeto da



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

contratação, devidamente atestado pelo órgão competente, em conformidade com a autorização expedida.

LOCAL DE EXECUÇÃO, CONDIÇÃO DE PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O início da prestação dos serviços ocorrerá em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato e recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, com apoio técnico profissional presencial e a distância.

O pagamento ocorrerá em 02 (duas) parcelas, sendo: 40% (quarenta por cento) após a entrega do Diagnóstico Organizacional e 60% (sessenta por cento) após a apresentação do Planejamento Estratégico.

As Notas fiscais deverão ser emitidas contra a Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas/MG, pela Contratada, no primeiro dia subsequente à comunicação do valor aprovado pelo gestor do contrato e o pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da respectiva nota fiscal.

Prazo de vigência do Contrato: 05 (cinco) meses, podendo ser prorrogado conforme Lei Federal 14.133/2021.

As dúvidas/esclarecimentos sobre a prestação dos serviços podem ser enviadas ao e-mail administracao@fortunademinas.mg.gov.br.

O serviço será recebido, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda, na proposta e no contrato;

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda, na proposta ou no contrato, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO

DADOS DO PRESTADOR

RAZÃO SOCIAL: D.C. De S. Kugler – ME – Agência Celeiro.BMD®
CNPJ: 15.194.625/0001-09

TELEFONE: (13) 99746-0447 EMAIL: christian@celeirobmd.com.br
ENDEREÇO COMPLETO: Rua Maria Máximo 153 – 203A



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ORÇAMENTO:

CHRISTIAN JAUCH





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
15.194.625/0001-09
MATRIZ

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRAL**

DATA DE ABERTURA
08/03/2012

NOME EMPRESARIAL
D. C. DE S. KUGLER

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)
AGENCIA CELEIRO BMD

PORTE
ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
18.30-0-03 - Reprodução de software em qualquer suporte

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet
73.11-4-00 - Agências de publicidade
63.91-7-00 - Agências de notícias

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
213-5 - Empresário (Individual)

LOGRADOURO
R DONA MARIA MAXIMO

NÚMERO
153

COMPLEMENTO
APT 203 BLOCO A

CEP
11.030-101

BAIRRO/DISTRITO
PONTA DA PRAIA

MUNICÍPIO
SANTOS

UF
SP

ENDEREÇO ELETRÔNICO
CIBERESPACO.NPR@GMAIL.COM

TELEFONE
(13) 9200-0576

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
08/03/2012

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 27/01/2026 às 12:47:29 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1


**CONFERE COM
A INTERNET**

CONTRATO SOCIAL
POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL
EM SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA

FATOR – INTELIGÊNCIA E MARKETING LTDA
CNPJ 05.947.147/0001-07

JOÃO HENRIQUE MOREIRA DE FARIA, Brasileiro, separado judicialmente, empresário, inscrito no CPF sob o nº 482.430.516-00, portador da Carteira de Identidade nº MG-2.109.367 expedida pela SSP-MG, residente à Av. Dom José Gaspar nº 1183, Apto 501, Bairro Coração Eucarístico, Belo Horizonte – MG, CEP 30535-610, neste ato representado por seu Procurador **IVALDO DE OLIVEIRA BOAVENTURA**, Brasileiro, casado sob o regime de Comunhão Parcial de Bens, Contador, portador da Carteira de Identidade nº M-2.794.974 emitida pela SSP-MG e do CPF 478.496.066-04, residente e domiciliado à Rua Antonieta Canela 64, Bairro São Judas Tadeu, nesta cidade de Montes Claros – MG, CEP 39401-004; Empresário até então com sede na Av. Humberto Mauro, 320 – Centro, nesta cidade de Cataguases – MG, CEP 36773-012, inscrita na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais – JUCEMG, sob o NIRE 31108567431 e no CNPJ sob nº 05.947.147/0001-07, fazendo uso do que permite o § 3º do art. 968 da Lei nº 10.406/2002, com a redação alterada pelo art. 10 da Lei Complementar nº 128/08, ora transforma seu registro de EMPRESÁRIO INDIVIDUAL em **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA UNIPessoal**, a qual se regerá, doravante, pelo presente Contrato Social ao qual se obriga e se obrigarão futuros sócios caso vierem a fazer do seu quadro societário, mediante alteração contratual:

Cláusula Primeira – A sociedade girará sob o nome empresarial de **FATOR – INTELIGÊNCIA E MARKETING LTDA**;

Cláusula Segunda – A sociedade terá sede na Rua Doutor Lobo Filho nº 64, Centro, nesta cidade de Cataguases – MG, CEP 36770-006. A empresa poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filiais, em qualquer parte do país, se assim, em conjunto, decidirem os sócios, mediante alteração contratual assinada por todos.

Cláusula Terceira – O objeto da sociedade é: **ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL, EXCETO CONSULTORIA TÉCNICA ESPECÍFICA, EDIÇÃO DE JORNAIS, EDIÇÃO DE REVISTAS, EDIÇÃO DE CADASTROS, LISTAS E DE OUTROS PRODUTOS GRÁFICOS, CONSULTORIA EM PUBLICIDADE, ATIVIDADE DE COMPUTAÇÃO GRÁFICA PARA PUBLICIDADE, ATIVIDADES DE DESIGN, ATIVIDADES DE PRODUÇÃO DE FOTOGRAFIAS, EXCETO AEREA E SUBMARINA, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE**

EVENTOS, ENCONTROS, REUNIÕES, CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E WORKSHOPS, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE FILMES E PROGRAMAS DE TELEVISÃO DESTINADOS A DIFUSÃO PELA INTERNET.

Cláusula Quarta – O prazo de duração da sociedade é indeterminado, tendo iniciado suas atividades em 01/11/2003.

Cláusula Quinta – O capital social será de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais), divididos em 70 (setenta) quotas, no valor nominal de R\$ 1.000,00 (um mil reais) cada uma, totalmente integralizadas, neste ato, em moeda corrente, distribuindo-se entre os sócios da seguinte forma:

SÓCIO	QUOTAS	VALOR	%
JOÃO HENRIQUE MOREIRA DE FARIA	70	R\$ 70.000,00	100%
TOTAL	70	R\$ 70.000,00	100%

Cláusula Sexta – A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social, conforme art. 1.052 CC/2002.

Cláusula Sétima – A administração da sociedade será exercida isoladamente pelo sócio único **JOÃO HENRIQUE MOREIRA DE FARIA**, respondendo pela empresa, judicial e extrajudicialmente, em juízo ou fora dele, em conjunto ou individual, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedado o uso da denominação social em negócios estranhos aos fins sociais, bem como onerar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

Cláusula Oitava – As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas no todo ou em parte a terceiros, sem expresse consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

Cláusula Nona – O exercício social coincidirá com o ano civil. Ao término de cada exercício, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração das demonstrações financeiras, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

Cláusula Décima – Em caso de morte de um dos sócios, a sociedade não será dissolvida e continuará sendo gerida pelo sócio remanescente ou pelos herdeiros. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, os valores de seus haveres serão apurados e liquidados com base na situação

patrimonial da empresa. O mesmo procedimento será adotado em qualquer dos casos em que a sociedade se resolva em relação a um dos sócios.

Cláusula Décima Primeira – O administrador declara, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade conforme artigo 1.011, 1º do CC/2002.

Cláusula Décima Segunda – O sócio único declara que a sociedade se enquadra como MICROEMPRESA – ME, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no Parágrafo 4º do Art. 3º da mencionada Lei.

Cláusula Décima Terceira – O sócio único poderá, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de “pro labore”, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

Cláusula Décima Quarta – O sócio único elege o foro de Cataguases – MG, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento contratuais, bem como para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

Este instrumento foi lavrado em 01 (uma) via, lido, compreendido, conferido e elaborado de conformidade com a intenção do sócio único ora presente e que o mesmo assine e, obrigando-se fielmente por si, seus herdeiros e sucessores legais a cumpri-lo em todos os seus termos,

Cataguases – MG, 03 de abril de 2023

JOÃO HENRIQUE MOREIRA DE FARIA
Representado por Nivaldo de Oliveira Boaventura



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Digital

Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
23/181.334-1	MGP2300296724	03/04/2023

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
478.496.066-04	NIVALDO DE OLIVEIRA BOAVENTURA

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais





Anexo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
23181.334-1	MGP2300296724	03/04/2023

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
478.496.066-04	IVALDO DE OLIVEIRA BOAVENTURA

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE:

- JOÃO HENRIQUE MOREIRA DE FARIA, Brasileiro, separado judicialmente, empresário, inscrito no CPF sob o nº 482.430.516-00, portador da Carteira de Identidade nº MG-2.109.367 expedida pela SSP-MG, residente à Av. Dom José Gaspar nº 1183, Apto 501, Bairro Coração Eucarístico, Belo Horizonte - MG, CEP 30535-610, email: nbcont@hotmail.com;

OUTORGADO:

- NIVALDO DE OLIVEIRA BOAVENTURA, Brasileiro, casado sob o regime de Comunhão Parcial de Bens, Contador, portador da Carteira de Identidade nº M-2.794.974 emitida pela SSP-MG e do CPF 478.496.066-04, residente e domiciliado à Rua Antonieta Canela 64, Bairro São Judas Tadeu, nesta cidade de Montes Claros - MG, CEP 39401-004, email: nivaldoboaventura@hotmail.com;

Por este instrumento o outorgante constitui procurador o outorgado, a quem conferem poderes específicos para assinar atos da empresa JOÃO HENRIQUE MOREIRA DE FARIA, CNPJ 05.947.147/0001-07, referente a Alteração de Natureza Jurídica, Transformação em Sociedade Ltda, (FATOR INTELIGÊNCIA E MARKETING LTDA) Enquadramento, Desenquadramento, Reenquadramento, Alteração de Atividades e Objeto Social, Alteração de Endereço, Alteração de Capital, Alteração da Razão Social, Alteração de Nome, Alteração de Nome Fantasia, Alteração na Administração, Assinar Declaração de Desimpedimento de Administrador, Entrada de Sócio/Titular, Saída de Sócio/Titular, Cessão de Quotas, Aquisição de Quotas, Balanço, Reativação, Paralisação temporária, Comunicação de Funcionamento, Livro Digital e Outros documentos de interesse da Sociedade, podendo assinar ainda Capa de Processo, Requerimento próprio (REMP), Contrato Social e DBE, a serem apresentados para registro/arquivamento perante a Junta Comercial do Estado de Minas Gerais JUCEMG, podendo ainda o outorgado assinar documentos e requerimentos necessários a instrução do ato respectivo, praticados com o uso de certificação digital, vedado o subestabelecimento a terceiros dos poderes ora conferidos.

Montes Claros - MG, 03 de abril de 2023

JOÃO HENRIQUE MOREIRA DE FARIA

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE REGISTRO DIGITAL

Eu, Nivaldo de Oliveira Boaventura, com inscrição ativa no(a) CRC/(MG) sob o nº 58694, expedida em 30/03/1993, inscrito no CPF nº 478.496.066-04, DECLARO, sob as penas da Lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que o(s) documento(s) abaixo indicado(s) é(são) autêntico(s) e condiz(em) com o(s) original(is).

Documento(s) apresentado(s):

1. Procuração - Outorgante: JoãoHenriqueMdeFaria - Outorgado: NivaldoOBoaventura - Data: 03/04/2023 - 1 página(s)
2. Identidade Profissional Contador NivaldoOBoaventura - 1 página(s)
3. Identidade Sócio: João Henrique Moreira de Faria - 1 página(s)

Montes Claros/MG, 03 de abril de 2023.

Nome do declarante que assina digitalmente: Nivaldo de Oliveira Boaventura



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM
Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA, de NIRE 3121399413-1 e protocolado sob o número 23/181.334-1 em 03/04/2023, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 31213994131, em 11/04/2023. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador Glaucia Azevedo Ottoni.

Certifica o registro, a Secretária-Geral, Marinely de Paula Bomfim. Para sua validação, deverá ser acessado o site eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)	
CPF	Nome
478.496.066-04	NIVALDO DE OLIVEIRA BOAVENTURA

Documento Principal

Assinante(s)	
CPF	Nome
478.496.066-04	NIVALDO DE OLIVEIRA BOAVENTURA

Anexo

Assinante(s)	
CPF	Nome
478.496.066-04	NIVALDO DE OLIVEIRA BOAVENTURA

Declaração Documento(s) Anexo(s)

Assinante(s)	
CPF	Nome
478.496.066-04	NIVALDO DE OLIVEIRA BOAVENTURA

Belo Horizonte, terça-feira, 11 de abril de 2023



Documento assinado eletronicamente por Glaucia Azevedo Ottoni, Servidor(a) Público(a), em 11/04/2023, às 10:38 conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade desse documento pode ser conferida no [portal de serviços da jucemg](https://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/validarDocumento.jsf) informando o número do protocolo 23/181.334-1.

Página 1 de 1



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico o registro sob o nº 31213994131 em 11/04/2023 da Empresa FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA, Nire 31213994131 e protocolo 23/1813341 - 03/04/2023. Autenticação: 6DEDFE596FC8AAFA87C6293CB1C6215AF71D786. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 23/181.334-1 e o código de segurança BCya. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 11/04/2023 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.

Marinely de Paula Bomfim

pág. 9/11



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico o registro sob o nº 31213994131 em 11/04/2023 da Empresa FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA, Nire 31213994131 e protocolo 23/1813341 - 03/04/2023. Autenticação: 6DEDFE596FC8AAFA87C6293CB1C6215AF71D786. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 23/181.334-1 e o código de segurança BCya. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 11/04/2023 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.

Marinely de Paula Bomfim

pág. 10/11



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Digital

O ato foi deferido e assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
873.638.956-00	MARINELY DE PAULA BOMFIM

Belo Horizonte, terça-feira, 11 de abril de 2023

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico o registro sob o nº 31213994131 em 11/04/2023 da Empresa FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA, Nire 31213994131 e protocolo 231813341 - 03/04/2023. Autenticação: 6DEDFE596FC8AFA87C8283CB1C0215AF71D786. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemmg.gov.br> e informe nº do protocolo 231813341 e o código de segurança BCya. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 11/04/2023 por Marinely de Paula Bomfim, Secretária-Geral.

11/11



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
05.947.147/0001-07
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA
23/10/2003

NOME EMPRESARIAL

FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)

FATOR ASSESSORIA E CONSULTORIA

PORTE
ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL

70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

58.12-3-02 - Edição de jornais não diários

58.13-1-00 - Edição de revistas

58.19-1-00 - Edição de cadastros, listas e de outros produtos gráficos

59.11-1-99 - Atividades de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente

73.19-0-04 - Consultoria em publicidade

73.19-0-99 - Outras atividades de publicidade não especificadas anteriormente

74.10-2-99 - atividades de design não especificadas anteriormente

74.20-0-01 - Atividades de produção de fotografias, exceto aérea e submarina

82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas

85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO

R DOUTOR LOBO FILHO

NÚMERO

64

COMPLEMENTO

CEP

36.770-006

BAIRRO/DISTRITO

CENTRO

MUNICÍPIO

CATAGUASES

UF

MG

ENDEREÇO ELETRÔNICO

JOAOHENRIQUE.FATOR@GMAIL.COM

TELEFONE

(32) 8887-4933

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL

ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL

23/10/2003

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 27/01/2026 às 14:16:17 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1


CONFERE COM
A INTERNET



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA
CNPJ: 05.947.147/0001-07

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 15:02:01 do dia 29/01/2026 <hora e data de Brasília>.

Válida até 28/07/2026.

Código de controle da certidão: **0DCD.0183.BC21.B8D1**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.


**CONFERE COM
A INTERNET**

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

Inscrição: 05.947.147/0001-07
Razão Social: FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA
Endereço: R DOUTOR LOBO FILHO 64 / CENTRO / CATAGUASES / MG / 36770-006

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

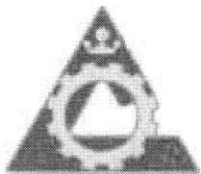
Validade: 11/01/2026 a 09/02/2026

Certificação Número: 2026011102041315785545

Informação obtida em 27/01/2026 12:51:00

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**


**CONFERE COM
A INTERNET**



Município de Cataguases
CNPJ: 17.702.499/0001-81
Estado de Minas Gerais
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS AMPLA

Nº: 3927/2025

Dados do Contribuinte:

CNPJ/CPF: 05.947.147/0001-07
Código: 72576
Contribuinte: FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA
Endereço: Rua DOUTOR LOBO FILHO, 64,
Bairro: CENTRO
Cidade: Cataguases - MG
CEP: 36770-006

Certificamos para os devidos fins, ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal, cobrar e inscrever quaisquer outros débitos de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apurados; que até a presente data com relação aos tributos:

AVISO

NADA DEVE A FAZENDA MUNICIPAL, ATÉ A PRESENTE DATA.

Em nome de FATOR - INTELIGENCIA E MARKETING LTDA, a Secretária Municipal de Gestão Fazendária, CERTIFICA que até a presente data, **NÃO FORAM ECONTRADOS** débitos cuja responsabilidade tributária e/ou fiscal é ao mesmo atribuído.

Cataguases - MG, 04 de Novembro de 2025


**CONFERE COM
A INTERNET**

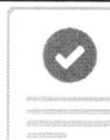
Emitido em: Terça-feira, 4 de Novembro de 2025 às 10:54:16 por Laura Peres Araujo

O PRESENTE TERÁ O PRAZO DE VALIDADE ATÉ: 02/02/2026

Para validar este documento informe o número do protocolo abaixo no endereço: <https://tributos.betha.cloud/#/documentos>

Protocolo: df0d67df-a197-4d02-b9e0-d9433b1c485a

Autenticidade de documentos



Informe o número do documento para verificar sua autenticidade

df0d67df-a197-4d02-b9e0-d9433b1c485a

Código de verificação	df0d67df-a197-4d02-b9e0-d9433b1c485a
Número	3927
Ano	2025
Tipo	CERTIDAO_NEGATIVA_CONTRIBUINTES
Data emissão	04/11/2025
Validade	segunda-feira às 00:00
Situação	Válido
Emitido por	Laura_Peres



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

INSTRUMENTO DE CONTRATO Nº 20/2026 QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG, E, DE OUTRO, COMO CONTRATADA FATOR INTELIGÊNCIA E MARKETING LTDA.

Pelo presente instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.116.145/0001-18, com sede administrativa na Avenida Renato Azeredo, nº 210, Centro de Fortuna de Minas - MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **Claudio Garcia Maciel**, inscrito no CPF sob o nº 455.817.976.68, de ora em diante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado **FATOR INTELIGÊNCIA E MARKETING LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 05.947.147/0001-07, com sede na Rua Doutor Lobo Filho, nº 64, no bairro Centro, na cidade de Cataguases, estado de Minas Gerais, CEP: 36.770-006, neste ato representado por **JOÃO HENRIQUE MOREIRA DE FARIA**, inscrito no CPF sob o nº 482.430.516-00, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADA**, de conformidade com o art. 75, II da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, Processo De Dispensa De Licitação Nº 000009/2026, têm como justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE NO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, VISANDO O SEGUNDO ANO DA GESTÃO 2025-2028 EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS/MG, conforme descrito e especificado abaixo:

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA	VALOR UNITÁRIO
01	01	SERVIÇO	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA CONSISTE NOS SEGUINTE SERVIÇOS:</p> <p>Diagnóstico Organizacional: Este tópico é desenvolvido por meio de entrevistas individuais, em profundidade, com o prefeito, o vice-prefeito e demais gestores da administração municipal, reuniões setoriais e reunião geral, com dinâmicas individuais e em grupo, que vão gerar material da rotina administrativa do município, com detalhes a respeito de práticas, culturas organizacionais, entraves e desafios para o desenvolvimento da melhor administração pública.</p> <p>Com a realização das entrevistas será feito um levantamento de demandas, expectativas,</p>	R\$22.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

			coleta de impressões sobre a melhor forma de organizar a administração do município, a visão do mandatário sobre os desafios para uma gestão eficiente e eficaz, do ponto de vista da gestão de políticas públicas, da atuação das secretarias e demais órgãos da prefeitura, assim como a gestão da comunicação interna e externa da administração da cidade e a relação da administração com o cidadão. A totalidade do material colhido será o subsídio para a elaboração do primeiro produto do programa, o Diagnóstico Organizacional, que permitirá conhecer as principais demandas de gestão de políticas públicas.	
02	01	SERVIÇO	Planejamento Estratégico: O Diagnóstico Organizacional baseia o Planejamento Estratégico inicial que terá ações definidas para todos os setores da administração da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas, incluindo as definições de fluxos de trabalho e informação, as ações de comunicação e marketing com revisão, adequação e reelaboração do Diagnóstico Organizacional e consequente realização de Planejamento Estratégico, visando o segundo ano de Gestão 2025-2028. O novo Diagnóstico Organizacional e Planejamento Estratégico serão apresentados, em reunião com o prefeito e demais gestores.	R\$33.000,00
TOTAL GLOBAL POR 05 (CINCO) MESES				R\$ 55.000,00

CLÁUSULA 2ª - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Dos preços

2.1.1. O contratante pagará à contratada, o valor estimado total de R\$55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)

2.2. Das condições de pagamento:

2.2.1. O pagamento ocorrerá em 02 (duas) parcelas, sendo: 40% (quarenta por cento) após a entrega do Diagnóstico Organizacional e 60% (sessenta por cento) após a apresentação do Planejamento Estratégico.

2.2.2. O pagamento seguirá a estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, cabendo ao contratado manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação.

2.2.3.1. As faturas/notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, e seu vencimento ocorrerá em até 10 (dez) dias após a data de sua reapresentação.

2.2.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no contrato.

2.3. Dos reajustes:

2.3.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor do contrato será reajustado mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data do orçamento estimado ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

2.3.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

2.3.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

CLÁUSULA 3ª - DA DOTAÇÃO

3.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 02.02.01.04.122.0401.2105.3.3.90.39.00.

CLÁUSULA 4ª - DA VIGÊNCIA

4.1. Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura e terá vigência de 05 (cinco) meses.

4.2. A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA 5ª - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

5.1. O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, desde que o total do contrato mais o aditivo não ultrapasse o limite estabelecido no inciso II do art. 75 da Lei Federal 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

CLÁUSULA 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

6.1. Proporcionar ao contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da contratação, consoante estabelece a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

6.2. Acompanhar e fiscalizar a execução da presente contratação, por meio de um representante da Secretaria Municipal de Administração.

6.3. Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

6.4. Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto, quando necessário;

6.5. Prestar ao Contratado todos os esclarecimentos necessários à execução do Contrato.

6.6. Notificar a contratada, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços.

6.7. Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados.

6.8. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e sua proposta;

6.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.10. Efetuar o pagamento em 2 (duas) parcelas até o 30º (trigésimo) dia após a entrega e aprovação dos relatórios emitidos em decorrência da prestação dos serviços, em moeda corrente nacional, mediante o recebimento da nota fiscal correspondente e a efetiva execução dos serviços objeto da contratação, devidamente atestado pelo órgão competente, em conformidade com a autorização expedida;

6.10.1. A primeira parcela será de 40% (quarenta por cento) do valor total da contratação e será realizada após a entrega e aprovação do relatório referente ao Diagnóstico Organizacional.

6.10.2. A segunda parcela será de 60% (sessenta por cento) do valor total da contratação e será realizada após a entrega e aprovação do relatório referente ao Planejamento Estratégico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

6.10.3. O CONTRATANTE deverá efetuar as retenções na fonte de Imposto de Renda (IR) e dos demais tributos incidentes (federais, estaduais ou municipais), quando legalmente exigidas, sobre os pagamentos realizados a pessoas físicas e jurídicas em virtude do fornecimento de bens ou da prestação de serviços, incluindo obras e serviços de engenharia, mesmo que a CONTRATADA, não tenha discriminado os mesmos na Nota Fiscal (NF).

CLÁUSULA 7ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

7.1 A Contratada, além dos casos previstos na legislação em vigor, é responsável:

- a) por quaisquer danos ou prejuízos que por acaso causar à Administração ou a terceiros, em decorrência do não cumprimento das obrigações assumidas neste contrato;
- b) pela indenização ou reparação de danos ou prejuízos decorrentes de negligência, imprudência e/ou imperícia, na execução dos serviços contratados;
- c) Por disponibilizar todos os equipamentos, recursos humanos e insumos necessários para execução do serviço objeto da contratação.
- d) Não transferir a outrem os serviços contratados.

7.2. A Contratada deve cumprir o serviço objeto da contratação em estrita observância das condições previstas na proposta e no contrato, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no contrato e sua proposta;

7.2.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos;

7.2.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento dos prazos previstos no contrato, com a devida comprovação;

7.2.4. Comunicar ao Gestor e/ou Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que impossibilite o cumprimento contratual.

7.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

7.2.6. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, garantindo sigilo e inviolabilidade das conversações realizadas por meio do serviço desta contratação, respeitando as hipóteses e condições constitucionais e legais de quebra de sigilo.

7.2.7. Comunicar por escrito, quaisquer alterações ocorridas, ou possíveis mudanças para melhoria do serviço, sem ônus para a Contratante.

7.2.8. Prestar assistência técnica corretiva, sem ônus para a Contratante, durante a vigência do



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

contrato, atualizações e outras providências pertinentes à continuidade da prestação do serviço.

7.2.9. Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;

7.2.10. Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto do Órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem do Município;

7.2.11. Acatar todas as orientações do Município, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

7.2.12. Prestar os serviços em conformidade com as leis, normas, resoluções e regulamentações pertinentes e aplicáveis ao objeto.

7.2.13. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa sobre o objeto contratado, sob sua responsabilidade. A FISCALIZAÇÃO não aceitará a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, exceto no caso de transferência de Contratos de Concessão ou de Permissão, ou de Termo de Autorização, devidamente aprovados pelos órgãos oficiais regulamentadores da área de atuação.

7.2.14. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o seu pessoal necessário à execução do serviço.

7.3. Arcar com todos os componentes de despesas de qualquer natureza, custos diretos e indiretos relacionados como salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e os demais impostos, custo com deslocamento, alimentação, hospedagem, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão do serviço objeto da contratação.

7.4. Cuidar da segurança do seu pessoal empregado na execução dos serviços contratados, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando o Contratante e seus prepostos isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes do serviço prestado, sejam eles de natureza civil ou criminal;

7.5. Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS; ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e à Fazenda Municipal referente ao domicílio da empresa.

7.6. É vedado à CONTRATADA:

7.6.1. Caucionar ou utilizar o Termo de Contrato firmado para qualquer operação financeira;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

7.6.2. Divulgar e ou fornecer dados ou informações obtidos em razão da relação contratual, e utilizar o nome do CONTRATANTE para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia;

7.6.3. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

7.7. A CONTRATADA deverá informar na Nota Fiscal (NF) em campo específico ou em campo para indicação de informações complementares, o seu regime de tributação e o enquadramento legal a que está sujeita.

7.8. A CONTRATADA fica obrigada a discriminar na Nota Fiscal (NF) as retenções na fonte de Imposto de Renda (IR) e dos demais tributos incidentes (federais, estaduais ou municipais), quando legalmente exigidas, sobre os valores faturados em virtude do fornecimento de bens ou da prestação de serviços, incluindo obras e serviços de engenharia.

7.8.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na Nota Fiscal (NF), no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.8.2. O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.8.3. O valor proposto pela CONTRATADA constitui a remuneração única, integral e definitiva pela execução do objeto, devendo compreender o lucro e todos os custos diretos ou indiretos. Estão inclusos, obrigatoriamente, os tributos e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais, além de despesas com logística, frete, seguro e taxas, bem como os custos com deslocamento, hospedagem, estacionamento e alimentação da equipe técnica, não sendo admitidos pleitos de acréscimo a qualquer título para a cobertura de custos inerentes ao cumprimento integral das obrigações contratadas.

CLÁUSULA 8ª- DA EXECUÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1 O início da prestação dos serviços ocorrerá em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato e recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, com apoio técnico profissional presencial e a distância.

8.2. O pagamento ocorrerá em 02 (duas) parcelas, sendo: 40% (quarenta por cento) após a entrega do Diagnóstico Organizacional e 60% (sessenta por cento) após a apresentação do Planejamento Estratégico.

8.3. As Notas fiscais deverão ser emitidas contra a Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas/MG, pela Contratada, no primeiro dia subsequente à comunicação da aprovação do relatório pelo gestor e fiscal do contrato e o pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

respectiva nota fiscal.

8.4. Prazo de vigência do Contrato: 05 (cinco) meses, podendo ser prorrogado conforme Lei Federal 14.133/2021.

8.5. As dúvidas/esclarecimentos sobre a prestação dos serviços podem ser enviadas ao e-mail administracao@fortunademinas.mg.gov.br e prefeito@fortunademinas.mg.gov.br.

8.6. O serviço será recebido, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda, na proposta e no contrato;

8.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda, na proposta ou no contrato, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

8.8. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA 9ª - DA EXTINÇÃO

9.1. O instrumento contratual, firmado em decorrência da dispensa de licitação, poderá ser extinto de conformidade com o disposto no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 10ª - DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização sobre o cumprimento do objeto será exercida por servidor da Secretaria Municipal de Administração de Fortuna de Minas – LUANA PAULINA DE CARVALHO RIBEIRO - SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 120 Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.3. O Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo com os termos do presente contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

CLÁUSULA 11ª - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Incorre em infração administrativa o prestador de serviços que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do DECRETO MUNICIPAL Nº. 935, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022, quais sejam:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato ou da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;
- XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
- XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato ou da Ata de Registro de Preços, durante a execução do objeto.
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
 - a) registro de ponto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

- b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
- c) comprovante de depósito do FGTS;
- d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
- e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
- f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII - impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV - apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV - deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI - subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII - deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII - deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX - deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL - deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

11.2. O prestador de serviços que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital, da Ata de Registro de Preços ou cláusulas contratuais, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência da licitação, da Ata de Registro de Preços, do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência da licitação ou da contratação direta, nas hipóteses constantes do art.4º, incisos I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste Decreto;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta, nas hipóteses constantes do art.4º, incisos XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste Decreto;

III - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência da licitação ou da contratação direta, nas hipóteses constantes do art.4º, incisos II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Decreto;

V - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses constantes do art.4º, incisos XIX, XXII, XXVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste Decreto;

VI - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou o cancelamento da Ata de Registro de Preços e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

c) O impedimento de licitar e contratar impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com o Município:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou da Ata de Registro de Preços;

c) der causa à inexecução total do contrato ou da Ata de Registro de Preços.

d) A penalidade de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

11.3. Na aplicação das sanções será observado o DECRETO MUNICIPAL Nº. 935, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

CLÁUSULA 12ª – DO REEQUILÍBRIO DE PREÇOS

12.1. Eventuais pedidos de reequilíbrio econômico deverão ser respondidos em até 10 dias contados do protocolo.

CLÁUSULA 13ª - DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei nº 14.133/2021, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA 14ª – DO REGIME DE EXECUÇÃO


14.1. O regime de execução do presente contrato será indireta – empreitada por preço unitário.

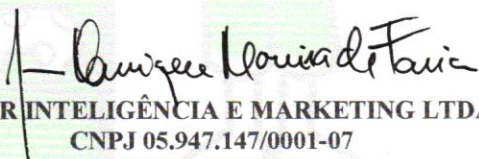
CLÁUSULA 15ª – DO FORO

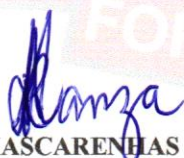
15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Sete Lagoas/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente contrato.

15.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Fortuna de Minas /MG, 30 de janeiro de 2026.


MUNICÍPIO DE FORTUNA DE MINAS
CNPJ: 18.116.145/0001-18
CLÁUDIO GARCIA MACIEL
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE



FATOR INTELIGÊNCIA E MARKETING LTDA
CNPJ 05.947.147/0001-07
CONTRATADA


RODOLFO MASCARENHAS LANZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GESTOR DO CONTRATO


LUANA PAULINA DE CARVALHO RIBEIRO
FISCAL DO CONTRATO

Testemunhas:

Franciele Aparecida de Resende
CPF: 114.721.656-83


Julia Ferdinando Nacif
CPF: 089.782.136-00