



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital de **Concorrência nº 03/2025**, Processo Administrativo nº **51/2025**, após análise, conferência e deliberação, resolve **HOMOLOGAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

Objeto: Contratação de serviços técnicos profissionais especializados na área de contabilidade pública através de empresa regularmente inscrita no conselho regional de contabilidade, para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas/MG.

Resumo

Fornecedor	Estimado	Homologado	Diferença
HM CONTABILIDADE LTDA - 22.566.222/0001-09 renato20sb@hotmail.com - (31) 99821-2134	105.600,00	96.000,00	9.600,00 Proveito (9,09%)
Totais	105.600,00	96.000,00	9.600,00 Proveito (9,09%)

Detalhes

Cláudio Garcia Maciel na condição de **Autoridade Competente** Homologou o(s) lote(s) em favor de:

Fornecedor: HM CONTABILIDADE LTDA - CPF/CNPJ: 22.566.222/0001-09

Lote 1

Data/Hora da Homologação - 12/11/2025 11:04:58

1 - A EMPRESA CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS, ABRANGENDO, A RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA: A) Execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial: A.1. Auxiliar o setor de recursos humanos na elaboração de folha de pagamento; A.2. Contabilização patrimonial. A.3. Elaboração e envio da DCTFREINF. A.4. Orientação e auxílio ao setor de recursos humanos no envio da DCTF WEB e demais obrigações fiscais. A.5. Apuração das contribuições previdenciárias mensais e PASEP. B) Elaboração dos relatórios mensais, bimestrais, semestrais e anuais exigidos pela Secretaria do Tesouro Nacional - SICONFI e respectivo envio; C) Elaboração e envio dos relatórios mensais exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (SICOM AM, SICOM BC, SICOM FOLHA) dentre outros. D) Elaboração das prestações de contas anuais e envio tempestivo, conforme exigências do TCE/MG. E) Orientar Prefeito e Secretários nas tomadas de decisões, assim como na utilização específica de fontes de recurso, planejamento preventivo quanto à utilização dos recursos públicos. F) Orientar Prefeito e Secretários quanto à correção necessária para que o planejamento traçado pela gestão venha a ser cumprido. G) Auxílio/elaboração dos instrumentos de planejamento e peças orçamentárias: PPA - Plano Plurianual, LOA - Lei Orçamentária Anual, LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias, para cada exercício, conforme determina legislação vigente; H) Responsabilizar-se pelo registro da execução orçamentária, por meio da emissão e liquidação de empenhos de despesas para posterior liberação dos pagamentos a serem realizados pela tesouraria; I) Elaboração de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais; J) Acompanhamento técnico da execução orçamentária e financeira. K) Fornecer dotação orçamentária para realização de contratos, processos licitatórios e dispensas de licitação. L) Zelar pela constante atualização

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

1 - A EMPRESA CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS, ABRANGENDO, A RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA: A) Execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial: A.1. Auxiliar o setor de recursos humanos na elaboração de folha de pagamento; A.2. Contabilização patrimonial. A.3. Elaboração e envio da DCTFREINF. A.4. Orientação e auxílio ao setor de recursos humanos no envio da DCTF WEB e demais obrigações fiscais. A.5. Apuração das contribuições previdenciárias mensais e PASEP. B) Elaboração dos relatórios mensais, bimestrais, semestrais e anuais exigidos pela Secretaria do Tesouro Nacional - SICONFI e respectivo envio; C) Elaboração e envio dos relatórios mensais exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (SICOM AM, SICOM BC, SICOM FOLHA) dentre outros. D) Elaboração das prestações de contas anuais e envio tempestivo, conforme exigências do TCE/MG. E) Orientar Prefeito e Secretários nas tomadas de decisões, assim como na utilização específica de fontes de recurso, planejamento preventivo quanto à utilização dos recursos públicos. F) Orientar Prefeito e Secretários quanto à correção necessária para que o planejamento traçado pela gestão venha a ser cumprido. G) Auxílio/elaboração dos instrumentos de planejamento e peças orçamentárias: PPA - Plano Plurianual, LOA - Lei Orçamentária Anual, LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias, para cada exercício, conforme determina legislação vigente; H) Responsabilizar-se pelo registro da execução orçamentária, por meio da emissão e liquidação de empenhos de despesas para posterior liberação dos pagamentos a serem realizados pela tesouraria; I) Elaboração de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais; J) Acompanhamento técnico da execução orçamentária e financeira. K) Fornecer dotação orçamentária para realização de contratos, processos licitatórios e dispensas de licitação. L) Zelar pela constante atualização

12,00 SERVIÇO/MÊS 8.000,00 96.000,00

[III_1_declaracao_tempo_servico_Diamantina.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:10

[III_1_Decr.-Exoneração Diamantina.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:10

[III_1_TERMOS DE POSSE DIAMANTINA.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:10

[III_2_Declaracao_exoneração Itabirito.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:10

[III_2_Declaracao_Tempo Itabirito.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:11

[III_2_exoneração Itabirito.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:11

[III_2_Posse Itabirito.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:11

[III_3_Declaracao tempo de serviço Papagaios.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:11

[III_4_Tempo de experiencia Fortuna.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:12

[II_5_Carteira CRC.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:17

[II_6_Registro CRC_data.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:17

[I_7_TEMPO DE ATIVIDADE HM CONT. Social.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:33

[I_8_TEMPO ATIVIDADE HM Cartão CNPJ.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:33

[Integralidade dos custos_ass.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 20:49

[5_Certidao CRC_Habilitação_cpf.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 22:39

[Proposta de precos.pdf](#)

Inserido em: 11/11/2025 00:26

Fortuna de Minas, 12 de Novembro de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS


Autoridade Competente: Cláudio Garcia Maciel



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital do **Concorrência nº 03/2025**, Processo Administrativo nº **51/2025**, após análise, conferência e deliberação, resolve **ADJUDICAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

Objeto: Contratação de serviços técnicos profissionais especializados na área de contabilidade pública através de empresa regularmente inscrita no conselho regional de contabilidade, para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas/MG.

Resumo

Fornecedor	Estimado	Adjudicado	Diferença
HM CONTABILIDADE LTDA - 22.566.222/0001-09 renato20sb@hotmail.com - (31) 99821-2134	105.600,00	96.000,00	9.600,00 Proveito (9,09%)
Totais	105.600,00	96.000,00	9.600,00 Proveito (9,09%)

Detalhes

Cláudio Garcia Maciel na condição de **Autoridade Competente** Adjudicou o(s) lote(s) em favor de:

Fornecedor: HM CONTABILIDADE LTDA - CPF/CNPJ: 22.566.222/0001-09

Lote 1

Data/Hora da Adjudicação - 12/11/2025 11:04:51

1 - A EMPRESA CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS, ABRANGENDO, A RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA: A) Execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial: A.1. Auxiliar o setor de recursos humanos na elaboração de folha de pagamento; A.2. Contabilização patrimonial. A.3. Elaboração e envio da DCTFREINF. A.4. Orientação e auxílio ao setor de recursos humanos no envio da DCTF WEB e demais obrigações fiscais. A.5. Apuração das contribuições previdenciárias mensais e PASEP. B) Elaboração dos relatórios mensais, bimestrais, semestrais e anuais exigidos pela Secretaria do Tesouro Nacional - SICONFI e respectivo envio; C) Elaboração e envio dos relatórios mensais exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (SICOM AM, SICOM BC, SICOM FOLHA) dentre outros. D) Elaboração das prestações de contas anuais e envio tempestivo, conforme exigências do TCE/MG. E) Orientar Prefeito e Secretários nas tomadas de decisões, assim como na utilização específica de fontes de recurso, planejamento preventivo quanto à utilização dos recursos públicos. F) Orientar Prefeito e Secretários quanto à correção necessária para que o planejamento traçado pela gestão venha a ser cumprido. G) Auxílio/elaboração dos instrumentos de planejamento e peças orçamentárias: PPA - Plano Plurianual, LOA - Lei Orçamentária Anual, LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias, para cada exercício, conforme determina legislação vigente; H) Responsabilizar-se pelo registro da execução orçamentária, por meio da emissão e liquidação de empenhos de despesas para posterior liberação dos pagamentos a serem realizados pela tesouraria; I) Elaboração de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais; J) Acompanhamento técnico da execução orçamentária e financeira. K) Fornecer dotação orçamentária para realização de contratos, processos licitatórios e dispensas de licitação. L) Zelar pela constante atualização

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS

1 - A EMPRESA CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS, ABRANGENDO, A RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA: A) Execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial: A.1. Auxiliar o setor de recursos humanos na elaboração de folha de pagamento; A.2. Contabilização patrimonial. A.3. Elaboração e envio da DCTFREINF. A.4. Orientação e auxílio ao setor de recursos humanos no envio da DCTF WEB e demais obrigações fiscais. A.5. Apuração das contribuições previdenciárias mensais e PASEP. B) Elaboração dos relatórios mensais, bimestrais, semestrais e anuais exigidos pela Secretaria do Tesouro Nacional - SICONFI e respectivo envio; C) Elaboração e envio dos relatórios mensais exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (SICOM AM, SICOM BC, SICOM FOLHA) dentre outros. D) Elaboração das prestações de contas anuais e envio tempestivo, conforme exigências do TCE/MG. E) Orientar Prefeito e Secretários nas tomadas de decisões, assim como na utilização específica de fontes de recurso, planejamento preventivo quanto à utilização dos recursos públicos. F) Orientar Prefeito e Secretários quanto à correção necessária para que o planejamento traçado pela gestão venha a ser cumprido. G) Auxílio/elaboração dos instrumentos de planejamento e peças orçamentárias: PPA - Plano Plurianual, LOA - Lei Orçamentária Anual, LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias, para cada exercício, conforme determina legislação vigente; H) Responsabilizar-se pelo registro da execução orçamentária, por meio da emissão e liquidação de empenhos de despesas para posterior liberação dos pagamentos a serem realizados pela tesouraria; I) Elaboração de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais; J) Acompanhamento técnico da execução orçamentária e financeira. K) Fornecer dotação orçamentária para realização de contratos, processos licitatórios e dispensas de licitação. L) Zelar pela constante atualização

12,00 SERVIÇO/MÊS 8.000,00 96.000,00

[III_1_declaracao_tempo_servico_Diamantina.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:10

[III_1_Decr.-Exoneração Diamantina.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:10

[III_1_TERMOS DE POSSE DIAMANTINA.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:10

[III_2_Declaracao_exoneração Itabirito.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:10

[III_2_Declaracao_Tempo Itabirito.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:11

[III_2_exoneração Itabirito.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:11

[III_2_Posse Itabirito.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:11

[III_3_Declaracao tempo de serviço Papagaios.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:11

[III_4_Tempo de experiencia Fortuna.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:12

[II_5_Carteira CRC.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:17

[II_6_Registro CRC_data.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:17

[I_7_TEMPO DE ATIVIDADE HM CONT. Social.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:33

[I_8_TEMPO ATIVIDADE HM Cartão CNPJ.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 19:33

[Integralidade dos custos_ass.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 20:49

[5_Certidao CRC_Habilitação_cpf.pdf](#)

Inserido em: 10/11/2025 22:39

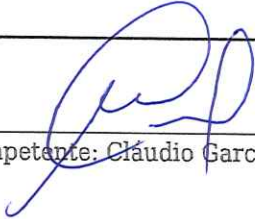
[Proposta de precos.pdf](#)

Inserido em: 11/11/2025 00:26

Fortuna de Minas, 12 de Novembro de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS



Autoridade Competente: Claudio Garcia Maciel