



**FORTUNA
DE MINAS**
O TRABALHO NÃO PARA.

Secretaria Municipal de
ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 114, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Foi Publicado no Quadro de Avisos
dessa Prefeitura em 25/04/2025
Assinatura

**CONVOCA PARA FORMALIZAÇÃO DA
CONTRATAÇÃO A CANDIDATA APROVADA
NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA
DE MINAS - EDITAL Nº 04/2025.**

O Prefeito do Município de Fortuna de Minas/MG, no uso das atribuições legais e de acordo com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 04/2025, homologado por meio do Decreto nº 2.012, de 25 de abril de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º. CONVOCAR a candidata, discriminada abaixo, para comparecer para assinar contrato na função em que logrou aprovação, no prazo de 03 (três) dias, a partir da publicação desta portaria, na Sede da Prefeitura Municipal, setor de Recursos Humanos, localizada à Avenida Renato Azeredo, nº 210, Centro, em Fortuna de Minas/MG, no período de 08:30 às 11:00 horas, a fim de:

a) Retirar a Carta de Convocação com a relação de documentos exigidos, que deverão ser entregues juntamente com o exame médico pericial, para efetiva contratação, conforme Edital nº 04/2025;

b) Agendar o Exame Médico Pericial;

c) Agendar data de início das atividades.

CARGO: PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA PEB I

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1º	LEILA REGINALDA DE ABREU

I – A convocada deverá assumir suas atividades em dia, hora e local a ser definido pela Administração, no ato da contratação, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

Art. 2º. No ato da contratação a candidata deverá apresentar, **obrigatoriamente**, os seguintes documentos:

- a) Laudo médico favorável, fornecido por profissional ou junta médica devidamente designada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTUNA DE MINAS, de posse dos seguintes exames: hemograma completo com plaquetas; grupo sanguíneo e fator Rh; urina rotina; eletrocardiograma; raio X de tórax PA (os exames poderão ser

4.



**FORTUNA
DE MINAS**
O TRABALHO NÃO PARA.

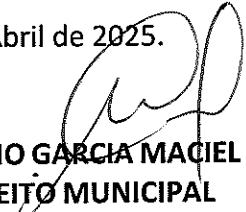
Secretaria Municipal de
ADMINISTRAÇÃO

realizados na rede pública ou privada de saúde, com validade de até 30 (trinta) dias a contar da data de sua realização).

- b) Original e fotocópia de comprovante de residência atualizado;
- c) Original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;
- d) Original e fotocópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional;
- e) Original e fotocópia do CPF;
- f) Original e fotocópia do cartão de cadastramento no PIS/PASEP (se possuir);
- g) 1 fotografia 3x4 recente;
- h) Original e fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de quitação eleitoral;
- i) Original e fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);
- j) Original e fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício da função (diploma registrado ou declaração ou atestado ou certificado de conclusão do curso emitido pela instituição de ensino, carteira de identidade profissional, registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente).
- k) Declaração de bens que constituam seu patrimônio (será fornecida pelo setor de RH);
- l) Declaração de que não infringe o art. 37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Acumulação de Funções e Funções) e ainda, quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art. 37, §10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98 (será fornecida pelo setor de RH);

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Fortuna de Minas/MG, 25 de Abril de 2025.


CLÁUDIO GARCIA MACIEL
PREFEITO MUNICIPAL