





**FORTUNA  
DE MINAS**  
O TRABALHO NÃO PARA.

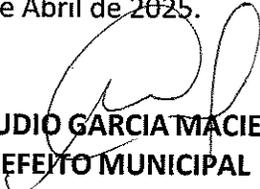
Secretaria Municipal de  
**ADMINISTRAÇÃO**

realizados na rede pública ou privada de saúde, com validade de até 30 (trinta) dias a contar da data de sua realização).

- b) Original e fotocópia de comprovante de residência atualizado;
- c) Original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;
- d) Original e fotocópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional;
- e) Original e fotocópia do CPF;
- f) Original e fotocópia do cartão de cadastramento no PIS/PASEP (se possuir);
- g) 1 fotografia 3x4 recente;
- h) Original e fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de quitação eleitoral;
- i) Original e fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);
- j) Original e fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício da função (diploma registrado ou declaração ou atestado ou certificado de conclusão do curso emitido pela instituição de ensino, carteira de identidade profissional, registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente).
- k) Declaração de bens que constituam seu patrimônio (será fornecida pelo setor de RH);
- l) Declaração de que não infringe o art. 37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Acumulação de Funções e Funções) e ainda, quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art. 37, §10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98 (será fornecida pelo setor de RH);

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Fortuna de Minas/MG, 28 de Abril de 2025.

  
**CLÁUDIO GARCIA MACIEL**  
**PREFEITO MUNICIPAL**