

**Avenida Renato Azeredo, Nº 210 - Centro
Fortuna de Minas – CEP: 35760-000
Telefax :: (31) 3716 -7111**

http: www.fortunademinas.mg.gov.br

EDITAL Nº 004/2017

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR
TEMPO DETERMINADO.**

Tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, torna-se pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para fins de contrato administrativo, por tempo determinado, conforme o disposto no Art. 37, IX, da Constituição Federal do Brasil, Lei nº 1000 de 05 de maio de 2014, Decreto 506/2017, que regulamenta a contratação de servidores por tempo determinado no âmbito do Município, e demais legislações pertinentes. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelas normas constantes neste Edital e seus anexos.

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1- O processo seletivo simplificado visa selecionar o profissional para executar ações no CRAS – Centro de Referência de Assistência Social.

1.2- O processo de seleção envolverá as seguintes etapas:

- Inscrição (ficha em anexo);
- Avaliação curricular,

1.3 – A seleção para a contratação de que trata este Edital será realizada mediante avaliação de Currículo de caráter classificatório.

FUNÇÃO PÚBLICA – Orientador Social

VAGA – 01 vaga

LOCAL DE TRABALHO – CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

CARGA HORÁRIA SEMANAL – 20 h semanais

REMUNERAÇÃO – R\$ 1.390,00

PRAZO DO CONTRATO – 01 (um) ano, prorrogável por igual período.

2 – SÃO AS SEGUINTE AS ESPECIFICAÇÕES PARA O CARGO:

Profissional com atuação junto ao CRAS – Centro de Referência de Assistência Social compreendendo as seguintes atribuições.

- Desenvolver atividades com usuários (crianças, adolescentes, jovens, mulheres, idosos), bem como, auxiliar no acompanhamento de suas famílias;
- Participar em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe responsável por sua execução;
- Mediar e facilitar o processo de socialização e a integração dos grupos de sua responsabilidade;
- Organizar e facilitar situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social, explorando e desenvolvendo temas transversais;
- Realizar busca ativa, identificar e atender o público prioritário de atendimento do CRAS;
- Participar de reuniões periódicas com a equipe de referência do CRAS, para planejamento e avaliação dos resultados do trabalho desenvolvido;
- Identificar situações de vulnerabilidade e risco social e encaminhar para técnico de referência do CRAS;
- Outras atribuições que se fizerem necessárias, segundo o desenvolvimento metodológico do CRAS.

3 – SÃO PRÉ-REQUISITOS PARA O CARGO:

- 1) Graduação na área de Pedagogia, comprovação através de Diploma, histórico ou Declaração de conclusão do Curso.
- 2) Conhecimento em informática
- 3) Disponibilidade para a carga horária exigida
- 4) Disponibilidade para atividades realizadas fora do horário de trabalho
- 5) Disponibilidade imediata para assumir o cargo
- 6) Conduta social ilibada

4 – NO CASO DE NÃO ATENDER UM OU MAIS PRE REQUISITOS, O CANDIDATO SERÁ ELEMENADO AUTOMATICAMENTE DO PROCESSO DE SELEÇÃO.

5 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1- Ser brasileiro (a) ou naturalizado (a), ou gozar das prerrogativas do artigo 12 da Constituição Federal;

5.2 – Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

5.3 – Ter idade mínima de dezoito anos completos na data de contratação;

5.4- Apresentarem documentos que se fizerem necessários por ocasião da inscrição;

5.5- No ato da entrega dos documentos, serão verificados os comprovantes das condições da participação. No entanto, o (a) candidato (a) que não as satisfazer será eliminado do processo seletivo simplificado;

5.6- Na entrega dos documentos, os (as) candidatos (as) receberão a comprovação de sua inscrição;

6- SERÁ INSCRITO (A) OS (A) CANDIDATO (A) QUE:

- - Cumprir as determinações deste edital;
- - Não estar aposentado do serviço público ou exercer outro cargo ou função pública, salvo o disposto na exceção do art.37 § 10 da constituição da república.

7- DA INSCRIÇÃO:

7.1 – As inscrições serão realizadas no período de 22/03/2017 a 31/03/2017 no horário de 08:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 16:00 horas na Secretaria Municipal de Assistência Social na Rua Alvorada, nº. 391, Centro, Fortuna de Minas.

7.2 – A inscrição deverá ser efetuada por meio de entrega da ficha de inscrição (preenchida corretamente), juntamente com a documentação completa, conforme modelos constantes no Anexo II deste Edital.

7.3 – As informações do currículo deverão ser devidamente comprovadas,

7.4 – Não será cobrado qualquer valor a título de inscrição;

7.5 – Não serão aceitas inscrições via fax, via postal e/ou via e-mail;

7.6 – As inscrições, por procuração, só serão aceitas se este instrumento tiver registro em cartório e o procurador estiver devidamente identificado e documento no ato da inscrição.

7.7- As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), dispondo a comissão de Avaliação o direito de exclusão dos currículos que não estiverem de acordo com o modelo especificado no, Anexo II e preenchido de forma incompleta, incorreta e ilegível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos;

7.8 – A inscrição do (a) candidato (a) implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

7.9 – O (a) candidato (a) deverá anexar ao currículo à cópia dos títulos, e apresentar no ato da inscrição, originais para autenticação.

7.10 – Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax ou via correio eletrônico.

7.11- Não serão recebidos os documentos originais, sendo obrigatória sua apresentação para simples conferência e autenticação das cópias reprográficas.

7.12- Os pontos serão apurados conforme o descrito nos quadros abaixo:

8- DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO / TITULAÇÃO:

9.1- PARA AS FUNÇÕES DE ORIENTADOR SOCIAL.

Item	Título	Pontuação	
		Unitária	Máxima
1	Certificado ou declaração de conclusão de curso de Especialização Lato Sensu de no mínimo 360 hs com registro no MEC na área de atuação da função a que concorre	20	20
2	Certificado ou declaração de conclusão de curso de Especialização Stricto Sensu - Mestrado com registro no MEC na área de	30	30

	atuação da função a que concorre		
3	Certificado ou declaração de conclusão de curso de Especialização Stricto Sensu - Doutorado com registro no MEC na área de atuação da função a que concorre	30	30
4	Comprovante de experiência profissional em atividades na área de atuação que concorre: 04 pontos para até 360 primeiros dias de trabalho; após, 01 ponto para cada 360 dias de trabalho, comprovadamente.	4	10
5	Comprovante de participação em eventos de capacitação profissional, na área de atuação da função que concorre, com carga horária mínima de 10 h ou duração igual ou superior a 2 dias, realizado nos últimos 5 anos.	10	20

10 - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

10.1 - Para receber a pontuação relativa à experiência profissional o candidato deverá apresentar uma das seguintes opções:

- Cópia da Contagem de Tempo ou declaração do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
- Carteira de Trabalho com registro de admissão contratual e rescisão ou ato de nomeação.

10.2 - Não será computado como experiência profissional, o tempo de estágio curricular, de monitoria ou de bolsa de estudo.

10.3 - Cada título será considerado uma única vez.

10.4 - A análise curricular será efetuada pela Comissão de Processo Seletivo.

- O resultado da análise curricular será publicado mediante publicação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Fortuna de Minas.

11 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

11.1 - Se mais de um candidato obtiver a mesma nota final no processo seletivo simplificado, que será a nota obtida na soma da pontuação dos títulos e experiência de atuação, considerar-se-á, para efeito de desempate:

- o candidato com maior tempo de experiência profissional na área que concorre.
- Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

12 – DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

12.1 - A convocação para o contrato administrativo obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, e à necessidade da Administração Pública Municipal.

12.2 - A convocação para o contrato administrativo dar-se-á por meio de convocação por correspondência oficial, publicação no Quadro de Aviso da prefeitura Municipal.

12.3 - O candidato que no prazo de 01 (um) dia útil não atender à convocação de que trata o item anterior, será considerado desistente.

12.4 – São condições para a contratação:

- Ter sido aprovado no processo seletivo simplificado;
- Apresentar documentação completa, conforme relação expedida pelo Departamento de Pessoal;
- Apresentar aptidão, sem qualquer restrição, no exame médico admissional;
- Não ser servidor da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e/ou do Município, nem empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as acumulações de cargos/empregos previstos na Constituição Federal.
- Apresentar declaração de compatibilidade de cumprimento de carga horária, sem prejuízos pessoais ou para a unidade contratante, nos casos de acumulação de cargos permitidos em Lei.

13 – DOS RECURSOS

13.1 - Recursos a fatos extraordinários deverão ser dirigidos à Comissão do Processo Seletivo e, entregues sob protocolo pelo (a) próprio (a) candidato (a), devidamente fundamentado, constando o nome do (a) candidato (a), número da inscrição e endereço para correspondência e telefone (Anexo III).

13.2 - O prazo para interposição de recurso é de 02 (dois) dias úteis após o encerramento das inscrições.

13.3 - Admitido o recurso, caberá a Comissão de o Processo Seletivo manifestar-se pela reforma ou manutenção do ato ocorrido, cuja decisão será comunicada ao candidato (Anexo IV)

14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

14.1 - A inscrição do (a) candidato (a) implicará a aceitação das normas para o processo seletivo simplificado contido neste edital.

14.2 - É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), acompanhar no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, as etapas do processo seletivo simplificado.

14.3 – O/A candidato (a) poderá obter informações referentes ao processo seletivo simplificado na Prefeitura Municipal, situada à Avenida Renato Azeredo, nº 210, Centro, de 08h00min as 16h00min.

14.4 - É reservado ao Município o direito de proceder à contratação em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

14.5 - Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo e encaminhados a Procuradoria do Município.

14.6 - Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital somente poderão ser feitas por meio de outro edital. – O processo de seleção será realizado pela Comissão do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal, designada para esse fim, através de Decreto.

Fortuna de Minas, 23 de Fevereiro de 2017.

Luiz Carlos de Melo Guimarães

Presidente

Fabiana Gizele de Faria

Membro da Comissão

Ariadina Virginia de Abreu Pinto

Membro da Comissão

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II – MODELO DE CURRÍCULO

1. Dados Pessoais
2. Formação Acadêmica/Titulação
3. Curso de Especialização
4. Curso de Aperfeiçoamento/Atualização/Extensão (mínimo 40 horas)
5. Experiência Profissional

ANEXO I

Nome do (a) Candidato (a):

CI: _____ Órgão Expedidor: _____ Data da expedição: ___/___/___

CPF: _____ Data de Nascimento: ___/___/___

Filiação: _____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ Município _____ UF: _____

CANDIDATO (A):

Escolaridade:

Tel: () _____ Celular: ()

E-mail: _____

DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA CONFORME EDITAL Nº ___/2017.

DECLARO, TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SER VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

DATA DA INSCRIÇÃO: ____/____/____

Assinatura do (a) candidato (a): _____

Recebido por
Nome: _____
Data: ____/____/____
Assinatura: _____

(duas vias)

ANEXO II
MODELO DE CURRÍCULO

01-
NOME _____

02-
ENDEREÇO: _____

03 – TELEFONE: _____ 04 – FAX:

05-E-MAIL:

06-DATA DE NASCIMENTO: _____ 07 – ESTADO CIVIL:

08 – SEXO: M – F –

09-NATURALIDADE: _____ 10 – UF:

11 – PROFISSÃO:

12 – NOME DO PAI:

13 – NOME DA

MÃE: _____

14 – IDENTIDADE: _____ 15 – ÓRGÃO EXPEDIDOR:

16-CPF: _____ 15-TÍTULO DE
ELEITOR: _____ ZONA: _____ SEÇÃO: _____

II – FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA:

TÍTULO DE FORMAÇÃO

III – TÍTULO DE FORMAÇÃO-GRADUAÇÃO

–
DOUTORADO:

INSTITUIÇÃO/ANO:

MESTRADO:

INSTITUIÇÃO / ANO:

PÓS-GRADUAÇÃO, APRIMORAMENTO, EXTENSÃO, APERFEIÇOAMENTO, ETC...

IV – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Especificar local, duração e resumo das atividades desenvolvidas que guardem estreita relação com a especialidade e a área de atuação para a qual concorre.

INSTITUIÇÕES ONDE TRABALHOU:

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS (informar respectivos períodos):

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades, realizações relevantes e respectivos períodos):

INSTITUIÇÕES ONDE TRABALHOU:

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS (informar respectivos períodos):

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA: (principais atividades desenvolvidas, realizações relevantes e respectivos períodos):

VII – PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SIMPÓSIOS APÓS A FORMAÇÃO (nos últimos 5 anos).

ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE TODOS OS ELEMENTOS DECLARADOS.

DECLARO QUE ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES APRESENTADAS NESTE DOCUMENTO.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA